



# **КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛЕСНОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ**

Екатеринбург  
2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и экономической безопасности

# **КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛЕСНОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ**

Учебно-методическое пособие  
по выполнению лабораторно-практического цикла  
для обучающихся по направлениям подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика»,  
38.03.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения

Екатеринбург  
2018

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЭУ.  
Протокол № 2 от 8 сентября 2017 года.

Авторы: М.П. Воронов, Т.С. Крайнова, Е.В. Анянова, А.В. Новоселов.

Рецензент – Е.В. Кох, доцент кафедры ИТиМ УГЛТУ.

Редактор Р.В. Сайгина  
Оператор компьютерной верстки Е.А. Газеева

Подписано в печать 09.11.18		Поз.
Плоская печать	Формат 60x84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 3,72	Цена

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ  
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

## Введение

Любое предприятие не может существовать без единой информационной системы, автоматизирующей все ключевые внутренние бизнес-процессы. Именно такую систему называют корпоративной. Корпоративные информационные системы подразумевают комплексный перевод в плоскость компьютерных технологий всех основных деловых процессов предприятия.

Опыт использования персональных компьютеров показывает, что производительность труда работников повышается в два и более раза по сравнению с ручной техникой ведения документооборота. При этом установлено: чем больше участков управленческих работ автоматизировано, тем эффективнее используется техническое и программное обеспечение.

Под автоматизацией понимают целесообразность применения средств вычислительной и организационной техники при формировании, передаче и обработке данных. Автоматизация работ способствует внедрению передовых форм и методов учета, позволяет сократить количество работников, занятых на учетных операциях, или освободить их для выполнения других работ.

## Постановка задачи

В наше время на рынке много конкурентов по обслуживанию автомобилей, поэтому для привлечения клиентов необходимо обеспечить качественное и быстрое выполнение работ, исключение потери информации за счет автоматизации. Для достижения максимальных успехов любому предприятию необходимо точно понимать свои затраты, прибыли, ресурсы, бизнес-процессы и т.д. Наглядная информация о происходящем поможет глубже проанализировать процесс и сделать правильные выводы, что, в конечном итоге, повысит общую эффективность, приведет к увеличению скорости работы.

Основное назначение разрабатываемой в рамках данных методических указаний автоматизированной информационной системы – сокращение времени при оформлении документов на ремонт транспортных средств клиентов автосервиса для максимального исключения ошибок работы менеджера.

## Описание задачи

При обращении автовладельца в СТО «СитиАвто» Менеджер по работе с клиентами создает новый документ **ЗаказНаряд** со статусом **Черновик**.

Автовладельца, обращающегося впервые, добавляют в справочник **Владельцы**. Если клиент уже обращался в автосервис, его выбирают из списка **Заказчиков**.

Со слов **Заказчика** в документ **ЗаказНаряд** в табличную часть **ПричиныОбращения** заносится информация о неисправностях сдаваемого на обслуживание транспортного средства. Здесь же со слов **Мастера** фиксируются неисправности по результатам технического осмотра и рекомендации, а также формируется **АктАктивнойПриемки**, который заполняет **Мастер** при осмотре автомобиля. После согласования оказываемых работ с **Заказчиком**, заполняется табличная часть **ВыполненныеРаботы**.

Если итоговая сумма по заказу клиента устраивает, устанавливается статус документа **ЗаказНаряд - В работе** и начинается выполнение заказа. При наличии дисконтной карты **Заказчику** предоставляется скидка в размере 5%, формируется **СчетНаОплату** и клиент оплачивает заказ в кассе.

Для проводимых ремонтных работ **Заказчик** может предоставить свои детали – их учет ведется на вкладке **ЗапчастиЗаказчика** документа **ЗаказНаряд**. В закупки деталей автосервисом, создается **ЗаявкаНаЗапчасти**, у документа **ЗаказНаряд** устанавливается статус **Работы приостановлены**, пока не поступят запчасти. После того как запчасти будут закуплены, статус документа **ЗаказНаряд** вновь изменяется на - **В работе**, формируется **СчетНаОплату**, клиент оплачивает работы и заключает **Договор ЗаказНаряда**. Когда все работы будут выполнены, у документа **ЗаказНаряд** устанавливается статус - **Закрит**.

### Описание структуры разрабатываемой системы

Диаграмма – это графическое представление данных линейными отрезками или геометрическими фигурами, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин.

DFD (от англ. Data Flow Diagrams) – диаграммы потоков данных. Так называется методология графического структурного анализа, описывающая внешние по отношению к системе источники и адресаты данных, логические функции, потоки и хранилища данных, к которым осуществляется доступ.

Назначение DF–диаграммы – ограничить рамки системы, определить, где заканчивается разрабатываемая система и начинается внешняя среда.

Диаграммы потоков данных нулевого, первого и второго уровней представлены на рис.1, 2 и 3 соответственно.

На основании DF–диаграммы разрабатывается ER–диаграмма «сущность-связь» (рис.4), в которой описываются все информационные объекты и их реквизитный состав для реализации информационной системы на компьютере.

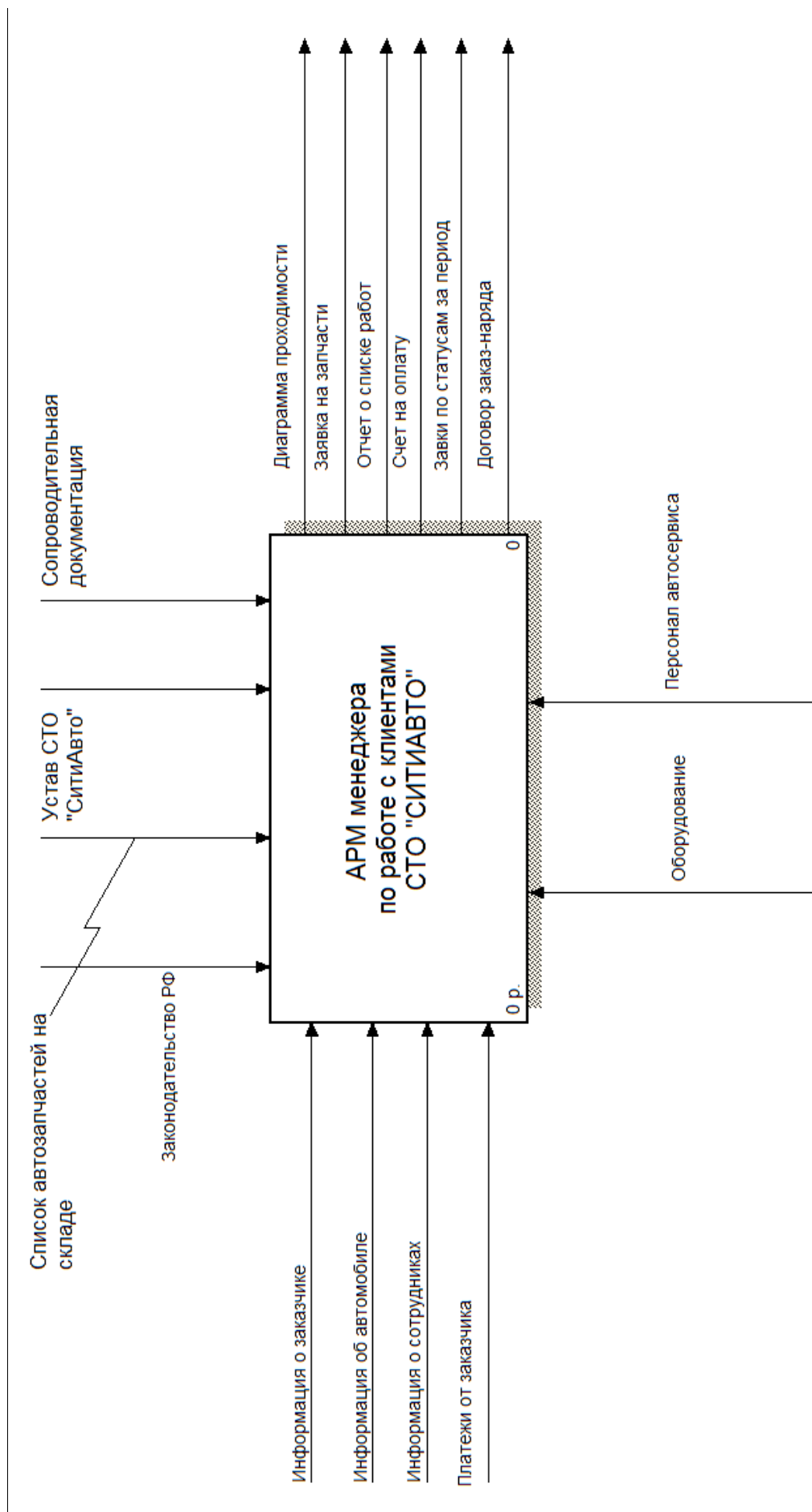


Рис. 1. Диаграмма потоков данных нулевого уровня

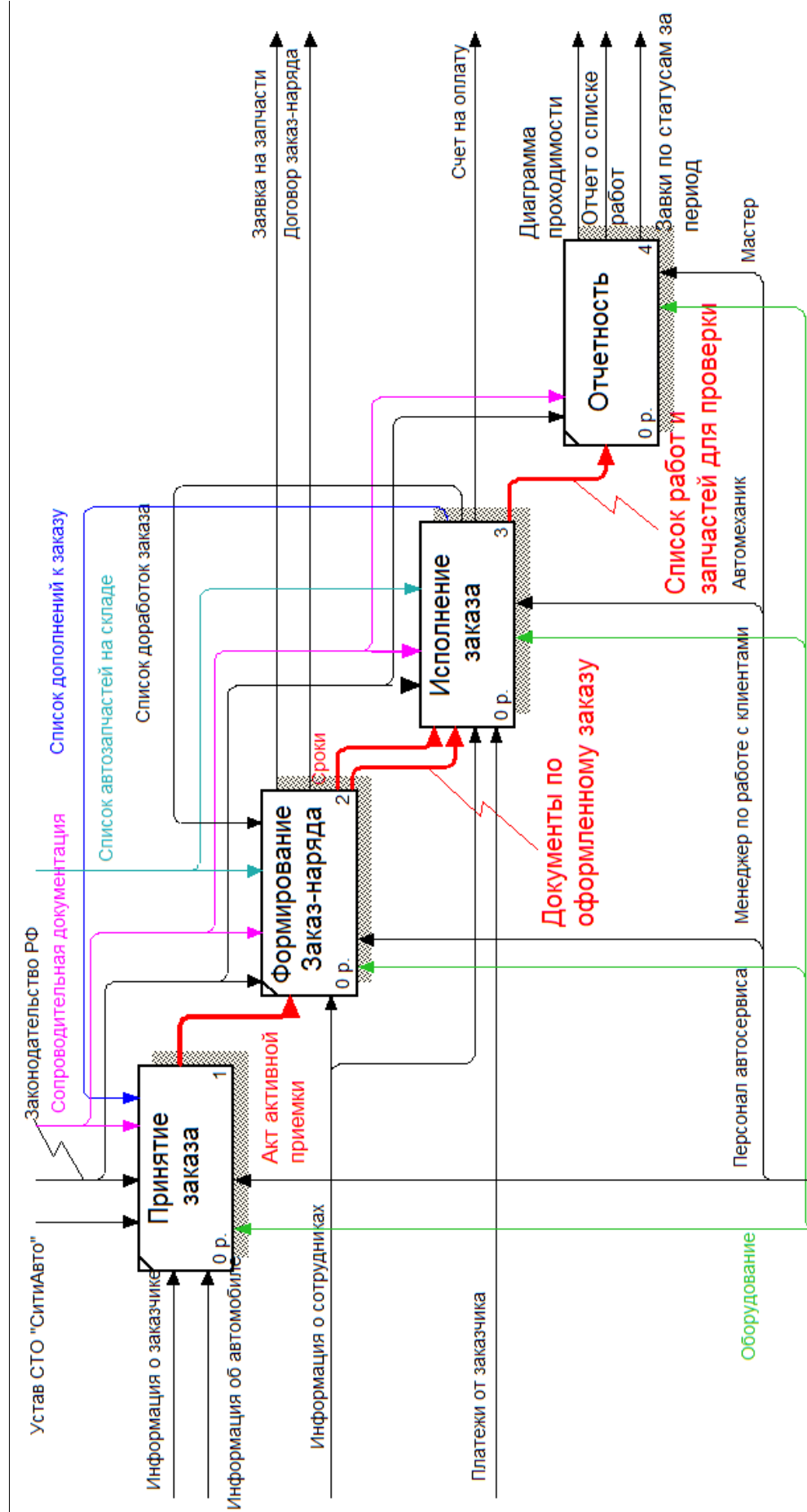


Рис. 2. Диаграмма потоков данных первого уровня

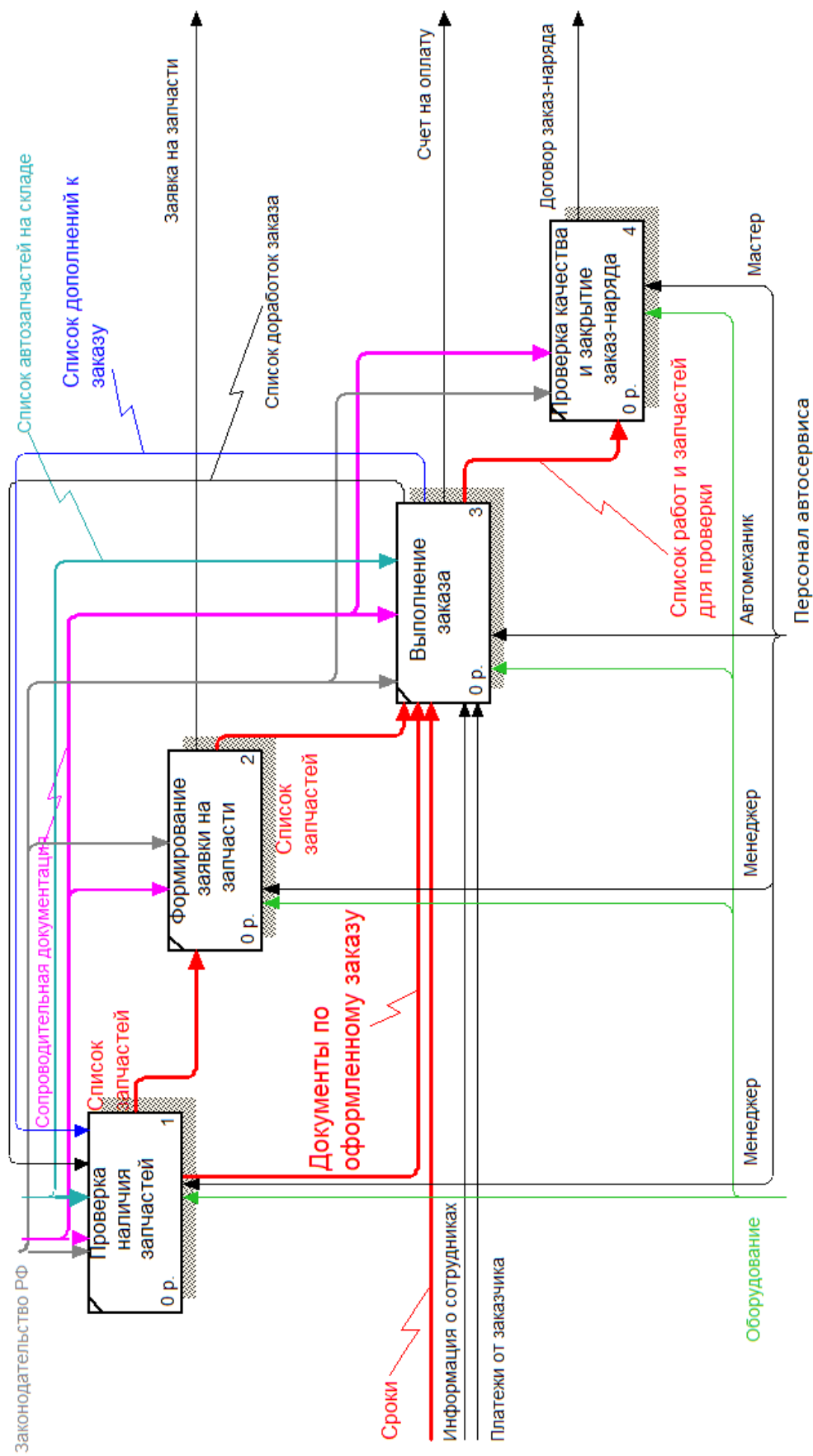


Рис. 3. Диаграмма потоков данных второго уровня



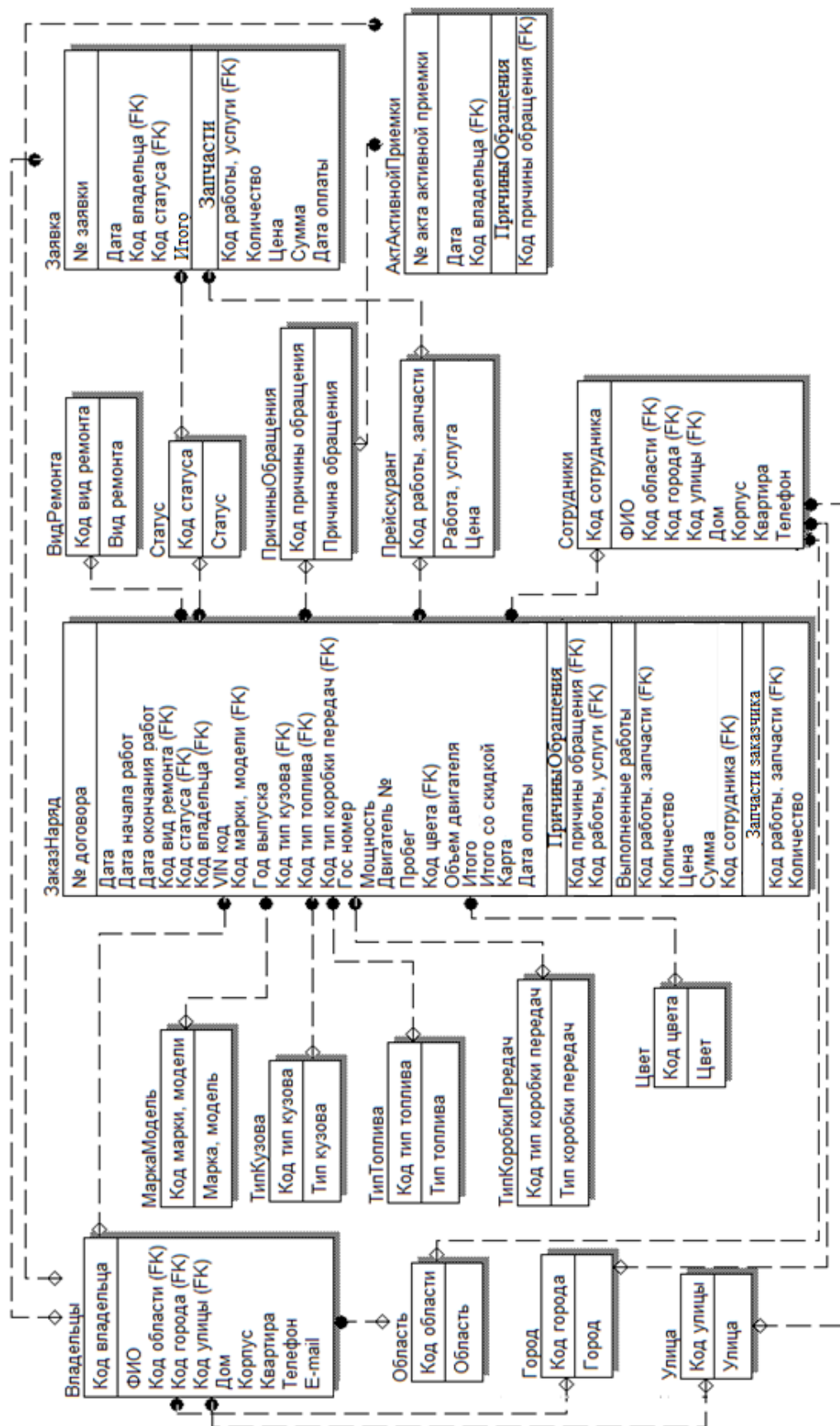


Рис. 4. ER - диаграмма «сущность-связь»

## Лабораторная работа № 1

### Подсистемы и справочники в 1С:Предприятие

**Подсистемы** – это основные элементы для построения интерфейса 1С:Предприятие. Подсистемы позволяют выделить в конфигурации функциональные части, на которые логически разбивается создаваемое прикладное решение. Каждый объект конфигурации (справочник, документ, запрос и т.д.) может быть включен в одну или сразу в несколько подсистем, в составе которых он будет отображаться.

Для создания подсистемы необходимо:

- 1) раскрыть ветвь **Общие** в дереве объектов конфигурации;
- 2) в контекстном меню ветви **Подсистемы** выбрать **Добавить** или нажать соответствующую кнопку на командной панели окна конфигурации.

После этого система откроет окно редактирования объекта конфигурации **Подсистема**, где указывается имя подсистемы и другие свойства.

Вид Рабочего стола разрабатываемой системы представлен на рис.5.

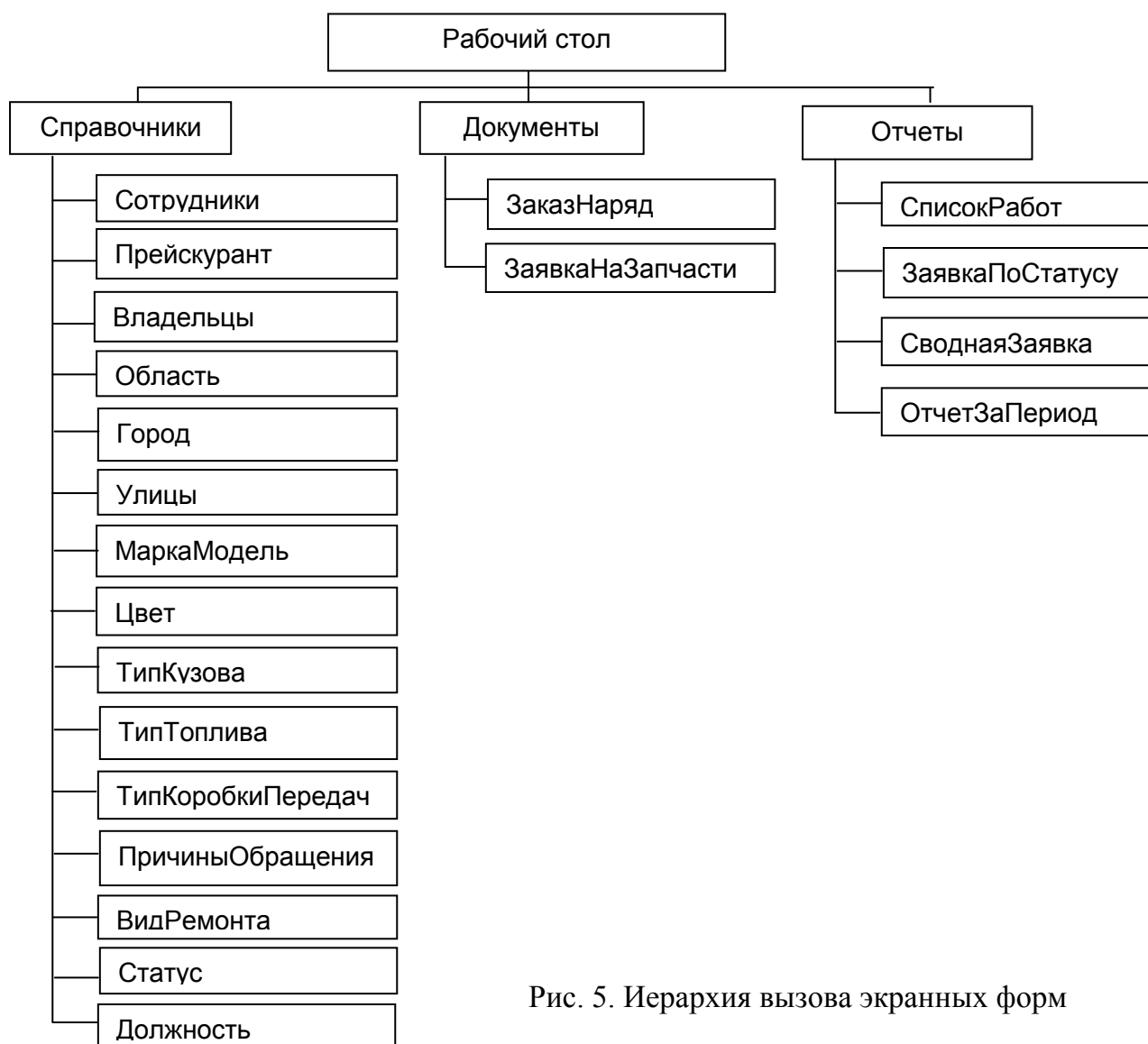


Рис. 5. Иерархия вызова экранных форм

**Задание:** создать подсистемы Справочники, Документы, Отчеты.

**Справочник** – объект практического назначения с кратким изложением сведений в систематической форме в расчёте на выборочное чтение, чтобы можно было быстро и легко привести по нему справку.

Справочник в 1С:Предприятии – это объект конфигурации, предназначенный для работы со списками. Каждый элемент справочника, как правило, содержит некоторую дополнительную информацию, которая подробнее его описывает. Набор такой информации является одинаковым для всех элементов и для описания такого набора используются реквизиты. Любой Справочник в системе 1С:Предприятие имеет набор стандартных реквизитов: Код, Наименование.

### Создание справочника

В дереве объектов конфигурации выделить ветвь Справочники и нажать кнопку **Добавить** на командной панели окна конфигурации или контекстного меню. Откроется окно для создания нового справочника (рис. 6).

Рис. 6. Окно создания нового справочника

Окно создания содержит закладки:

- *Основные*: задаются имя, синоним, комментарий и другие описательные характеристики;
- *Подсистемы*: разрабатываемый объект конфигурации относится к одной или нескольким подсистемам;
- *Функциональные опции*: назначение объекту метаданных функциональных опций;
- *Иерархия*: устанавливается признак иерархичности справочника для его многоуровневости;

- *Владельцы*: указываются свойства подчиненности справочника другим объектам конфигурации;
- *Данные*: определяется состав объекта (табличные части и реквизиты, их тип и размерность);
- *Нумерация*: задаются характеристики и тип создаваемого по умолчанию реквизита Код в справочнике;
- *Формы*: создаются различные экранные формы, необходимые для интерактивной работы пользователей с объектами данного типа;
- *Команды*: хранятся все созданные для данного объекта конфигурации команды;
- *Макеты*: хранятся макеты выходных форм для печати;
- *Ввод на основании*: справочники и документы в жизни компании связываются в цепочки, чтобы не заполнять несколько раз одно и то же, есть возможность вводить один документ (справочник) на основании другого, при этом заполнение одинаковых полей производится автоматически;
- *Права*: указываются права пользователей на чтение, изменение, удаление и других действий;
- *Прочее*: быстрый доступ к основным модулям справочника (модуль объекта и модуль менеджера).

## Иерархические справочники

В большинстве случаев удобнее хранить данные по определенным категориям. Например, если речь идет о товарах, то категориями могут быть: обувь, одежда, сумки и т.д., а внутри каждой из групп располагаются товары с указанием их свойств.

Закладка **Иерархия** окна создания предназначена для такой организации справочника. Следует установить флажок **Иерархический справочник** (рис.7). Флажок **Размещать группы сверху** позволяет обеспечить традиционную группировку информации в справочнике.

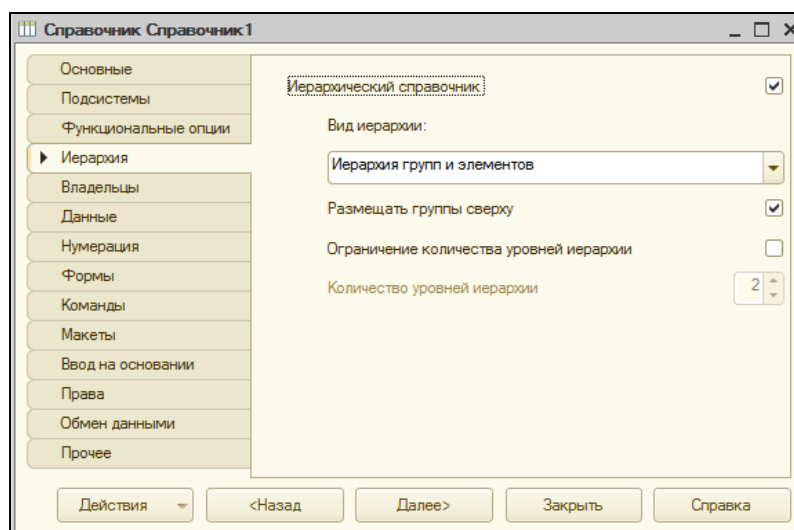


Рис. 7. Установка свойства иерархичности справочника

Иерархия в справочниках может быть двух видов:

1) *иерархия групп элементов*: любой элемент, представляющий группу, является родителем для всех элементов и групп, входящих в данную группу. Например, группа Обувь является родителем для всех моделей обуви, а также для групп, входящих в ее состав (например, обувь может дополнительно группироваться по странам-производителям);

2) *иерархия элементов*: в качестве родителя выступает один из элементов справочника. Например, справочник Сотрудники можно организовать в иерархическом виде, тогда в данном справочнике будет представлена информация о том, кто из сотрудников кому подчиняется.

### Создание формы справочника

Форма служит для визуализации данных, находящихся в базе данных. Она представляет эти данные в удобном для пользователя виде. Создание формы выполняется на закладке **Формы** (рис. 8).

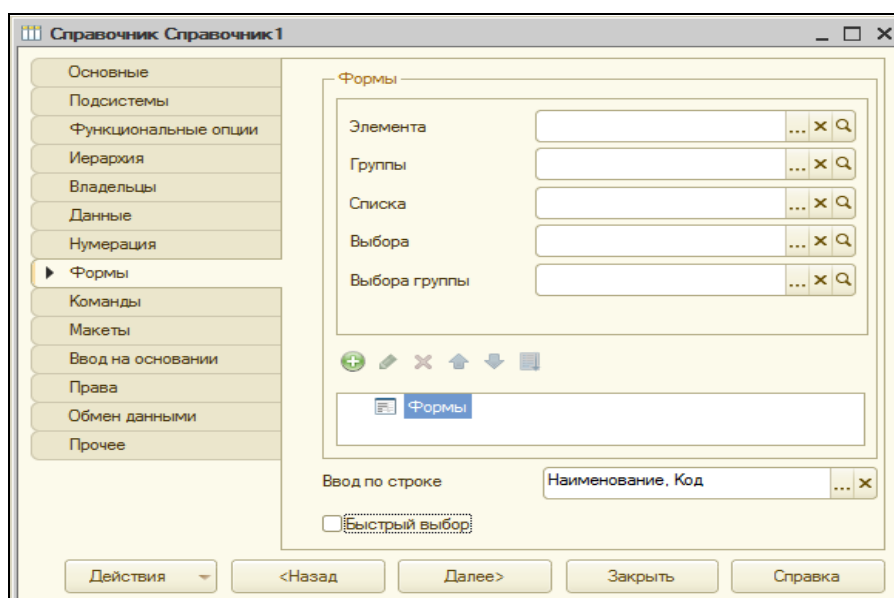


Рис. 8. Формы справочника

В зависимости от того, какие действия выполняются со справочником, его изображают в разном виде. Система может самостоятельно сгенерировать все формы, которые нужны для представления данных.

#### Виды форм:

- *Элемента*: для редактирования или создания элемента справочника;
- *Группы*: для редактирования или создания группы справочника. Группа содержит гораздо меньше информации, чем сам элемент справочника. Поэтому для нее нужна отдельная форма, отличная от формы элемента;
- *Списка*: для отображения списка элементов справочника;
- *Выбора*: в поле некоторой формы выбрать один из элементов справочника;
- *Выбора группы*: в поле некоторой формы нужно выбрать не просто элемент справочника, а одну из его групп.

## Создание Группы реквизитов на Форме

Для визуального выделения элементов на форме документа или справочника создают Обычную группу (рис.9). Для этого в верхней левой части окна ФормаДокумента (ФормаСправочника) щелкнуть правой кнопкой мыши по ветке Форма закладки Элементы. В появившемся меню выбрать Добавить → Группа – Обычная группа и нажать Ок.

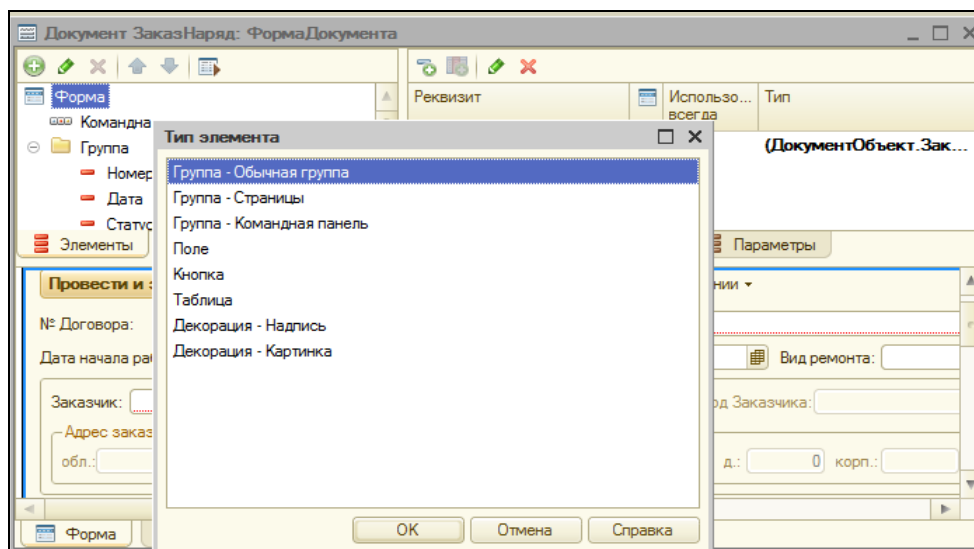


Рис. 9. Создание Группы реквизитов

После выполненных действий, на экране появится окно свойств Группы1. Можно изменить значения свойств: Заголовок группы, Отображение (нет, рамка группы, линия, отступ), Группировка (горизонтальная, вертикальная).

## Задание к лабораторной работе № 1

Создайте справочники без дополнительных реквизитов: Город, Область, Улицы, МаркаМодель, ТипКузова, ТипТоплива, ТипКоробкиПередач, Цвет, Статус, ВидРемонта, ПричиныОбращения, Должность. На формах справочников изменить заголовки полей Код и Наименование в соответствии с представленным видом справочников на рисунках ниже. Каждый справочник заполнить 10 (десятью) произвольными значениями.

- 1) Города: с перечнем городов (рис.10).

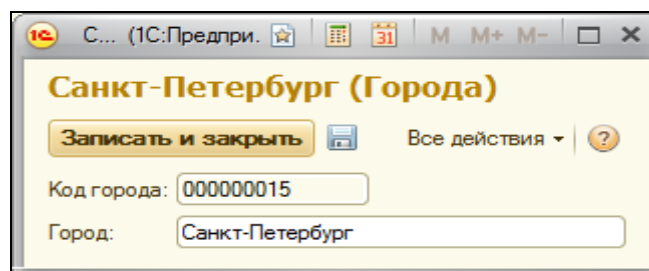


Рис. 10. Экранная форма справочника Города

2) Область: хранит название областей (рис. 11).

Рис. 11. Экранная форма справочника Область

3) Улицы: содержит перечень названий улиц (рис. 12).

Рис. 12. Экранная форма справочника Улицы

4) МаркаМодель: содержится информация о названии марки и модели автомобиля. Установить свойство иерархичности справочника. Система автоматически сформирует реквизит Родитель.



При заполнении справочника МаркаМодель (рис. 13,14,15,16) использовать пиктограмму Создать новую группу  для каждой марки (Audi, BMW, Renault, Honda и т.д.). При создании группы элементов поле Родитель не заполняется. При добавлении элементов группы использовать кнопку  и заполнить поле Родитель.

Рис. 13. Создание группы Ford



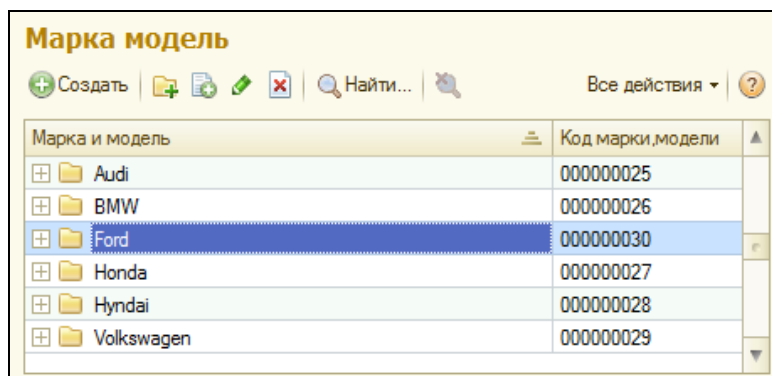


Рис. 14. Форма списка справочника МаркаМодель

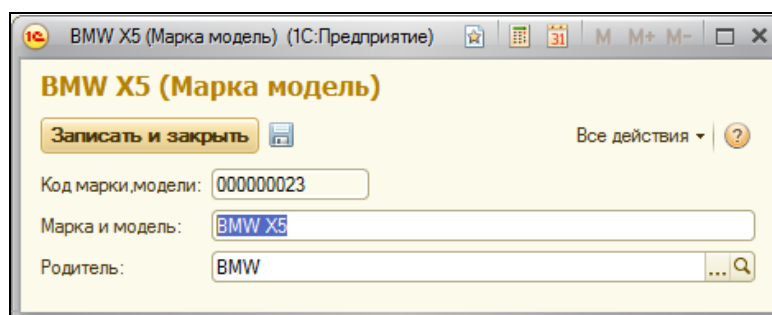


Рис. 15. Экранная форма справочника МаркаМодель

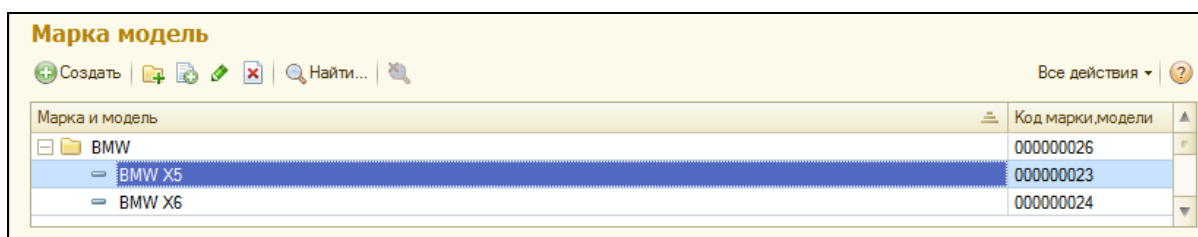


Рис. 16. Иерархичность элементов справочника МаркаМодель

5) **ТипКузова** хранит в себе информацию о названии возможных видов кузова: купе, хэтчбэк, универсал, седан (рис. 17).

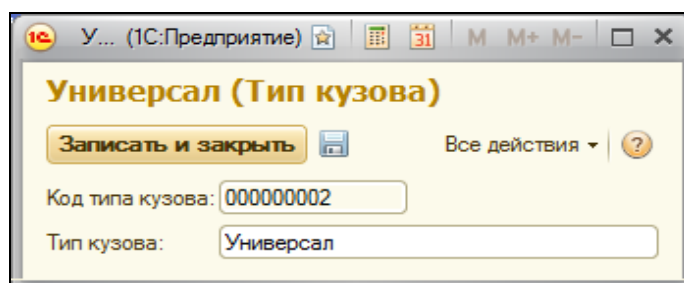


Рис. 17. Экранная форма справочника ТипКузова

6) **ТипТоплива**: перечислены виды топлива: бензин, газ, дизель, газ-бензин (рис. 18).



Г... (1С:Предприятие)

**Газ-бензин (Тип топлива)**

Записать и закрыть Все действия ?

Код типа топлива: 000000004

Тип топлива: Газ-бензин

Рис. 18. Экранная форма справочника ТипТоплива

7) ТипКоробкиПередач: содержит информацию о видах коробки передач (рис. 19).

Автом... (1С:Предприятие)

**Автоматическая (Тип коробки передач)**

Записать и закрыть Все действия ?

Код типа коробки передач: 000000001

Тип коробки передач: Автоматическая

Рис. 19. Экранная форма справочника ТипКоробкиПередач

8) Цвет: хранится перечень возможных цветов кузова авто (рис. 20).

С... (1С:Предпр)

**Серый металлик (Цвет)**

Записать и закрыть Все действия ?

Код цвета: 000000003

Цвет: Серый металлик

Рис. 20. Экранная форма справочника Цвет

9) Статус хранит информацию о состоянии документа ЗаказНаряд (рис. 21): в работе, закрыт, отказ клиента, работы завершены, работы приостановлены, черновик.

Р... (1С:Предпр)

**Работы приостановлены (Статус)**

Записать и закрыть Все действия ?

Код статуса: 000000004

Статус: Работы приостановлены

Рис. 21. Экранная форма справочника Статус

10) ВидРемонта содержит перечень наименований видов ремонта (рис. 22): гарантийное, диагностика, кузовной ремонт, текущий ремонт, ТО.

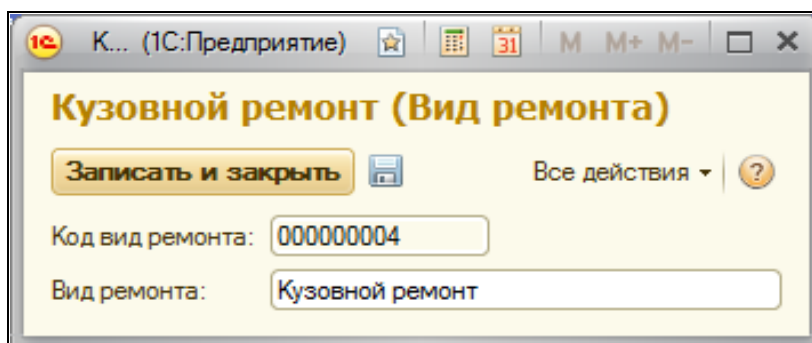


Рис. 22. Экранная форма справочника ВидРемонта

11) ПричиныОбращения хранит информацию о возможных неисправностях в автомобиле (рис. 23): двигатель, замена масла, колесо, подвеска, плохо заводится, сцепление, тормоза и т.д.

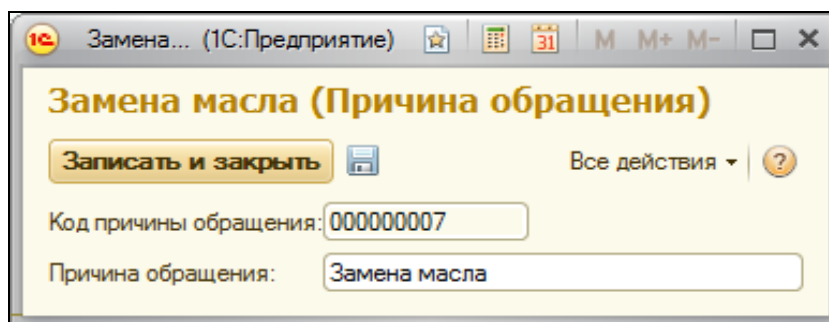


Рис. 23. Экранная форма справочника ПричинаОбращения

12) Должность: хранит информацию о должностях сотрудников автосервиса (рис. 24).

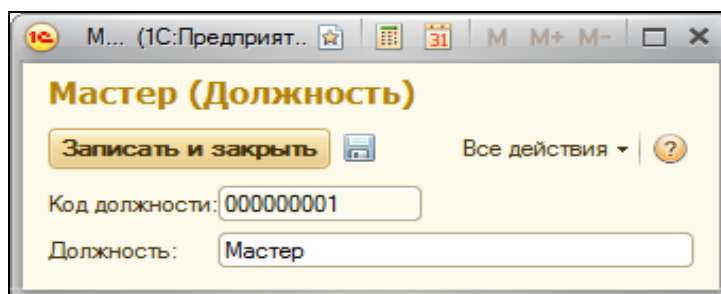


Рис. 24. Экранная форма справочника Должность

## Справочники с дополнительными реквизитами

Дополнительные реквизиты у справочников добавляются на закладке Данные окна создания. Справочник Владелец (рис. 25) хранит информацию о клиенте. Структура справочника представлена в табл. 1.

Таблица 1

Состав реквизитов справочника Владелец

Имя	Тип	Длина
Область	СправочникСсылка.Область	
Город	СправочникСсылка.Города	
Улица	СправочникСсылка.Улицы	
Дом	Число	4
Корпус	Строка	4
Квартира	Число	4
Телефон	Строка	20
Email	Строка	20

Внимание: в качестве идентификатора каждого Клиента (реквизит КодЗаказчика) будем использовать номер автомобиля, а не свойство счетчика реквизита Код, установленное по умолчанию системой 1С. Для этого необходимо при создании справочника Владелец на закладке Нумерация снять флажок Автономерация.

The screenshot shows a software window titled 'Иванов Иван Иванович... (1С:Предприятие)'. Inside, the form is for 'Иванов Иван Иванович (Владелец)'. It includes a 'Записать и закрыть' button and a 'Все действия' dropdown. The fields are: 'Код владельца' (88 cc 765), 'ФИО' (Иванов Иван Иванович), 'Адрес' (Челябинская область, Миасс, Большая улица, Дом: 65, Корпус: 0, Квартира: 65), 'Телефон' (89123456786), and 'E-mail' (ivanov@ya.ru).

Рис. 25. Экранная форма справочника Владелец

В форме документа Владелец:

1) изменить заголовки полей Код и Наименование на Код владельца и ФИО соответственно;

2) объединить реквизиты Область, Город, Улица, Дом, Корпус, Квартира в группу и расположить их на форме, как представлено на рис. 25.

Свойства группы: группировка – вертикальная, отображение – рамка группы; у подгруппы – горизонтальная группировка, отображение – нет.

Справочник **Сотрудники** (рис. 26) содержит информацию о сотрудниках станции технического обслуживания (СТО). Структура справочника представлена в табл. 2.

Таблица 2

Состав реквизитов справочника **Сотрудники**

Имя	Тип	Длина
Область	СправочникСсылка.Область	
Город	СправочникСсылка.Города	
Улица	СправочникСсылка.Улицы	
Дом	Число	4
Корпус	Строка	4
Квартира	Число	4
Телефон	Строка	15
Должность	СправочникСсылка.Должность	

Аптыков... (1С:Предприятие)

**Аптыков Антон Петрович (Сотрудник)**

Записать и закрыть Все действия ?

Код сотрудника: 000000004

ФИО: Аптыков Антон Петрович

Адрес

Область: Свердловская область

Город: Березовский

Улица: Загвозкина

Дом: 6 Корпус: 0 Квартира: 89

Телефон: 89043982774

Должность: Менеджер по работе с клиентами

Рис. 26. Экранная форма справочника **Сотрудник**

В форме документа **Сотрудники** изменить заголовки полей **Код** и **Наименование** на **Код сотрудника** и **ФИО** соответственно. Привести интерфейс справочника к виду в соответствии с рис. 26.

Справочник **Прейскурант** хранит информацию о предоставляемых автосервисом услугах и ценах. Структура иерархического справочника представлена в табл. 3.

Таблица 3

Состав реквизитов справочника Прейскурант

Имя	Тип	Длина	Точность
Цена	Число	15	2

В Форме документа Прейскурант см. рис. 27, 28, 29 изменить заголовок полей Код и Наименование на Код работы и Работа, услуга.

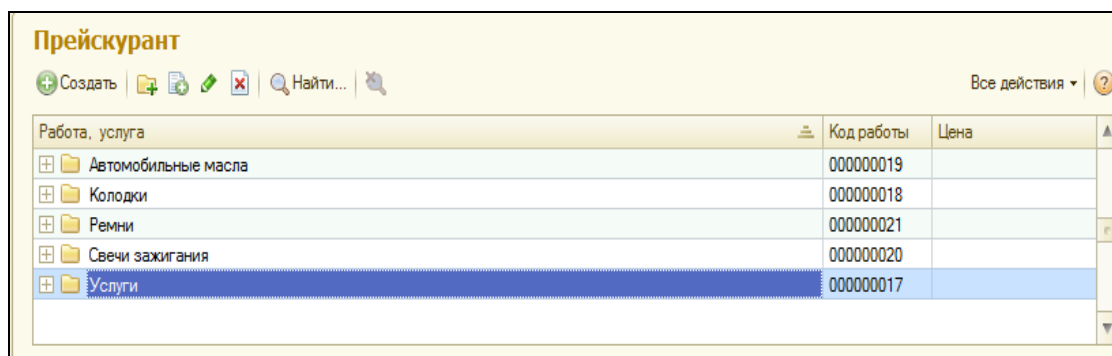


Рис. 27. Форма списка справочника Прейскурант

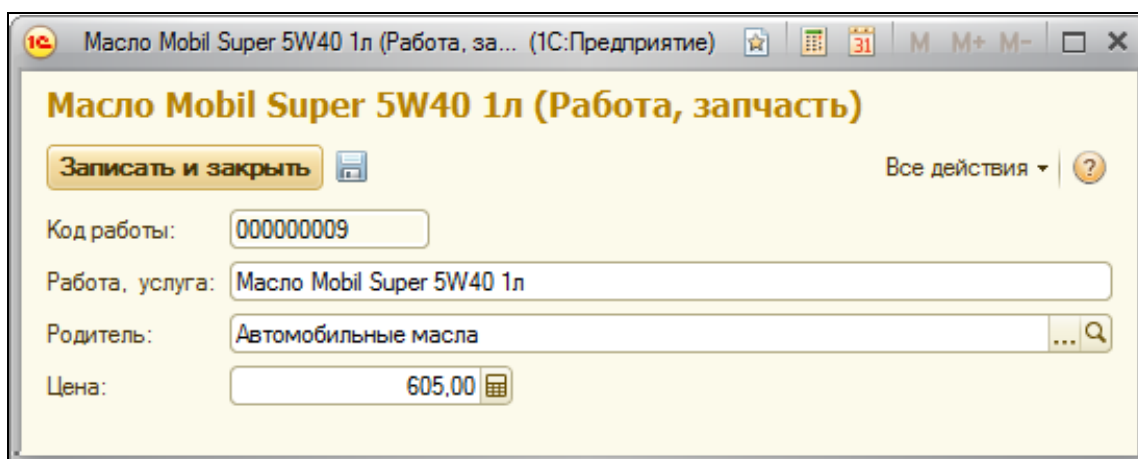


Рис. 28. Экранная форма справочника Прейскурант



Рис. 29. Иерархичность справочника Прейскурант

## Лабораторная работа № 2

### Работа с документами в 1С:Предприятии

Входящая информация – это сведения, поступающие в систему управления от выше- и нижестоящих звеньев управления, а также от функциональных подразделений. Входящая информация в разрабатываемой информационной системе – это документы.

**Документы** – это объекты прикладного решения. Документы позволяют хранить информацию о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в «жизни» организации вообще. Это могут быть, например, приходные накладные, приказы о приеме на работу, счета, платежные поручения и т.д.

#### **Ввод на основании**

Механизм ввода на основании используется для ввода и заполнения данными новых объектов различного типа (документы, справочники и т.д.).

Для каждого объекта конфигурации Документ можно разрешить его ввод на основании других объектов базы данных и возможность являться основанием для других объектов.

### Задание к лабораторной работе № 2

Для реализации системы в 1С необходимо разработать 3 (три) документа: **ЗаказНаряд**, **АктАктивнойПриемки**, **ЗаявкаНаЗапчасти**.

**Документ 1. ЗаказНаряд** – содержит информацию о Заказчике, об автомобиле, по какой причине обратился Заказчик, какие работы выполнялись, какие запчасти заказаны, рассчитывается общая сумма заказа. Реквизитный состав документа представлен в табл. 4.

На форме документа **ЗаказНаряд**:

1) создать группы – **Заказчик**, **Собственник**, **Автомобиль**, **Плательщик**, **Ответственные** и подгруппы **АдресЗаказчика**, **АдресПлательщика**.

2) снять доступность с реквизитов **Код Заказчика**, **Адрес Заказчика**, **Код Собственника**, **Адрес Собственника**, **Код Плательщика**, **Адрес Плательщика**, **Итого**, **Итого со скидкой** (рис. 30, 31, 32, 33).

Таблица 4

Состав реквизитов документа ЗаказНаряд

Имя <i>1</i>	Тип данных <i>2</i>	Длина\формат <i>3</i>
Статус	СправочникСсылка.Статус	
ДатаНачалаРабот	Дата	dd.MM.yyyy
ДатаОкончанияРабот	Дата	dd.MM.yyyy
ВидРемонта	СправочникСсылка.ВидРемонта	
Заказчик	СправочникСсылка.Владельцы	
VINКод	Строка	17
МаркаМодель	СправочникСсылка.МаркаМодель	
ГодВыпуска	Число	4
ТипКузова	СправочникСсылка.ТипКузова	
ТипТоплива	СправочникСсылка.ТипТоплива	
ТипКоробкиПередач	СправочникСсылка. ТипКоробкиПередач	
ГосНомер	Строка	6
Мощность	Число	7
Двигатель	Строка	17
Пробег	Число	10
Цвет	СправочникСсылка.Цвет	
ОбъемДвигателя	Число	5
Собственник	СправочникСсылка.Владельцы	
Плательщик	СправочникСсылка.Владельцы	
Менеджер	СправочникСсылка.Сотрудники	
Мастер	СправочникСсылка.Сотрудники	
Карта	Строка	10
ДатаОплаты	Дата	dd.MM.yyyy

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Итого	Число	10
ИтогоСоСкидкой	Число	15
Комментарий	Строка	неограничена
<b>Табличная часть ПричиныОбращения</b>		
НеисправностьСоСловЗаказчика	СправочникСсылка.ПричиныОбращения	
НеисправностьПоРезультатамОсмotra	СправочникСсылка.Прейскурант	
Рекомендации	СправочникСсылка.Прейскурант	
<b>Табличная часть ВыполненныеРаботы</b>		
РаботаУслуга	СправочникСсылка.Прейскурант	
Количество	Число	15
Цена	Число	15
Сумма	Число	15
КодСотрудника	СправочникСсылка.Сотрудники	
<b>Табличная часть ЗапчастиЗаказчика</b>		
Наименование	СправочникСсылка.Прейскурант	
Количество	Число	4



# Электронный архив УГЛТУ

0000011 от 12.09.2016 20:05:58 - Конфигурация (1С:Предприятие)

## Заказ-наряд 000000011 от 12.09.2016 20:05:58

**Провести и закрыть** | Провести | Печать | СчетНаОплату | Создать на основании ▾ | Все действия ▾ ?

№ Договора: 000000011 | Дата приема: 12.09.2016 20:05:58 | Статус: В работе

Дата начала работ: 12.09.2016 0:00:00 | Дата окончания работ: 20.09.2016 0:00:00 | Вид ремонта: Диагностика

Заказчик: Иванов Иван Иванович | Код Заказчика: 88 сс 765

Адрес заказчика  
обл.: Челябинская область | г.: Миасс | ул.: Большакова | д.: 65 | корп.: - | кв.: 65 | Тел.: 89123456786

Собственник: Иванов Иван Иванович | Код Собственника: 88 сс 765

Адрес Собственника  
Обл.: Челябинская область | г.: Миасс | ул.: Большакова | д.: 65 | корп.: - | кв.: 65 | тел.: 89123456786

Автомобиль

VIN код: 657 про 4563 | Марка, модель: BMW X5 | Год выпуска: 2 012

Тип топлива: Газ | Тип кузова: Хетчбэк | Тип коробки передач: Механическая

Гос. номер: 123432 | Мощность: 234 | Объем двигателя: 5

Двигатель №: ывук 5432 | Пробег: 50 000 | Цвет: Серебристо-фиолетовый

Плательщик: Иванов Иван Иванович | Код Плательщика: 88 сс 765

Адрес Плательщика  
обл.: Челябинская область | г.: Миасс | ул.: Большакова | д.: 65 | корп.: - | кв.: 65 | тел.: 89123456786

Ответственные

Менеджер: Аптыков Антон Петрович | Мастер: Малышев Андрей Ильич

Итого: 2 400,00 | Карта:

Итого со скидкой: 0,00 | Дата оплаты: . .

Комментарий:

Причины обращения | Выполненные работы | Запчасти заказчика

Рис. 30. Экранная форма документа ЗаказНаряд

N	Неисправность со слов заказчика	Неисправность по результатам осмотра	Рекомендации
1	Плохо заводится	Замена свечей	Замена топливного фильтра

Рис. 31. Экранная форма документа ЗаказНаряд, вкладка ПричиныОбращения

N	Работа, услуга	Количество	Цена	Сумма	Сотрудник
1	Замена свечей	1,00	1 500,00	1 500,00	Мастеров Илья Олегович
2	Свечи зажигания Honda	1,00	1 250,00	1 250,00	Мастеров Илья Олегович
3	Замена масла	1,00	800,00	800,00	Агарышев Петр Иванович

Рис. 32. Экранная форма документа ЗаказНаряд, вкладка ВыполненныеРаботы

N	Наименование	Количество
1	Масло Mobil 5w50 4л	1

Рис. 33. Экранная форма документа ЗаказНаряд, вкладка ЗапчастиЗаказчика

## Автоматическое заполнение полей Шапки документа ЗаказНаряд

При заполнении пользователем в режиме 1С:Предприятие реквизита **Заказчик** (выбор из открывающего списка) должны автоматически подставляться значения в реквизит **КодЗаказчика** и сведения о прописке из справочника **Владельцы**. Для этого:

1) в режиме Конфигуратор на вкладке **Данные** документа **ЗаказНаряд** добавить реквизиты:

- **КодЗаказчика** (тип – Строка, длина – 10);
- **ЗаказчикОбласть** (тип – Строка, длина – 30);
- **ЗаказчикГород** (тип – Строка, длина – 30);
- **ЗаказчикУлица** (тип – Строка, длина – 30);
- **ЗаказчикДом** (тип – Число, длина – 4);
- **ЗаказчикКорпус** (тип – Строка, длина – 4);
- **ЗаказчикКвартира** (тип – Число, длина – 4);
- **ЗаказчикТелефон** (тип – Строка, длина – 30);

2) на вкладке **Формы** документа **ЗаказНаряд** открыть **Форму** документа. В правом верхнем окне **Реквизиты** конструктора из списка **Объект** перетащить новые реквизиты **КодЗаказчика** в группу **СведенияЗаказчик**, реквизиты адреса **Заказчика** – в группу **АдресЗаказчика** (рис. 34);

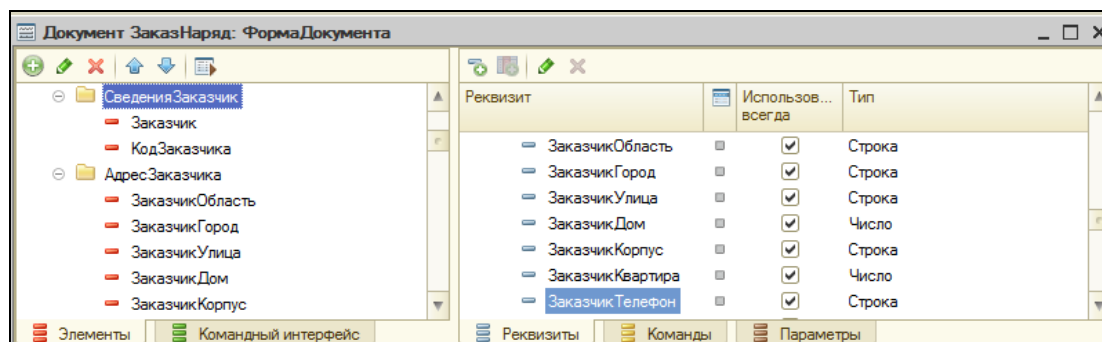


Рис. 34. Добавление реквизитов на форму

3) в окне свойств реквизита **Заказчик** левого верхнего окна **Элементы** вызвать событие **ПриИзменении** и добавить текст процедуры:

&НаКлиенте

Процедура **ЗаказчикПриИзменении(Элемент)**

Объект.ЗаказчикОбласть=ПолучитьОбласть(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикГород=ПолучитьГород(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикУлица=ПолучитьУлицу(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикДом=ПолучитьДом(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикКорпус=ПолучитьКорпус(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикКвартира=ПолучитьКвартиру(Объект.Заказчик);

Объект.ЗаказчикТелефон=ПолучитьТелефон(Объект.Заказчик);

Объект.КодЗаказчика=ПолучитьКодЗаказчика(Объект.Заказчик);

КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьОбласть(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Область;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьГород(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Город;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьУлицу(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Улица;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьДом(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Дом;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьКорпус(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Корпус;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьКвартиру(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Квартира;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьТелефон(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Телефон;  
КонецФункции

&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьКодЗаказчика(Владельцы)  
Возврат Владельцы.Код;  
КонецФункции

**Самостоятельно:** аналогично в документе **ЗаказНаряд** на закладке **Данные** добавьте реквизиты адреса, идентификатора и телефона для **Собственника** и **Плательщика**. Разработайте соответствующие процедуры автоматизации заполнения реквизитов полей и проверьте работу.

#### **Автоматическое заполнение полей Табличной части ВыполненныеРаботы документа ЗаказНаряд**

Когда Менеджер в режиме работы 1С:Предприятие выбирает заказанную Клиентом **Работу**, услугу в табличной части **ВыполненныеРаботы**, данные в реквизиты **Количество** и **Цена** должны заполняться автоматически из информации, хранящейся в справочнике **Прейскурант**. Для

этого в окне свойств реквизита **ВыполненныеРаботыРаботаУслуга** окна **Элементы** документа **ЗаказНаряд** вызвать событие **ПриИзменении**, добавить текст процедуры:

```
&НаКлиенте  
Процедура ВыполненныеРаботыРаботаУслугаПриИзменении(Элемент)  
СтрТабЧасти=Элементы.ВыполненныеРаботы.ТекущиеДанные;  
СтрТабЧасти.Цена=ПолучитьЦену(СтрТабЧасти.РаботаУслуга);  
КонецПроцедуры
```

```
&НаСервереБезКонтекста  
Функция ПолучитьЦену(Прейскурант)  
    Возврат Прейскурант.Цена;  
КонецФункции
```

### **Автоматический расчет суммы по строке Табличной части **ВыполненныеРаботы** документа **ЗаказНаряд****

При заполнении табличной части документа **ВыполненныеРаботы** серьезным недостатком является необходимость ручного расчета поля **Сумма**, что снижает скорость работы и повышает вероятность ошибки расчета пользователей при внесении данных в документ. Для реквизита **ВыполненныеРаботыКоличество** окна **Элементы** вызвать событие **ПриИзменении**, добавить текст процедуры:

```
&НаКлиенте  
Процедура ВыполненныеРаботыКоличествоПриИзменении(Элемент)  
СтрТабЧасти=Элементы.ВыполненныеРаботы.ТекущиеДанные;  
СтрТабЧасти.Сумма=СтрТабЧасти.Цена*СтрТабЧасти.Количество;  
КонецПроцедуры
```

### **Расчет итогов по документу **ЗаказНаряд****

При работе с документом **ЗаказНаряд** для полноты картины Менеджеру, организующему сделку, важно видеть итоговую сумму по всем заказанным услугам. Для автоматизации расчета суммы необходимо для табличной части **ВыполненныеРаботы** окна **Элементы** вызвать процедуру **ПриИзменении**, добавить текст процедуры:

```
&НаКлиенте  
Процедура ВыполненныеРаботыПриИзменении(Элемент)  
    Объект.Итого=Объект.ВыполненныеРаботы.Итог(«Сумма»);  
КонецПроцедуры
```

### **Учет скидок в документе **ЗаказНаряд****

Постоянные Клиенты автосервиса имеют Дисконтную карту и могут при оформлении **ЗаказНаряда** воспользоваться положенной скидкой в 5 % при предъявлении карты. Сумма со скидкой должна автоматически

пересчитываться при заполнении Менеджером номера дисконта в поле Карта. Для реквизита Карта вызвать процедуру ПриИзменении, добавить текст процедуры:

&НаКлиенте

Процедура КартаПриИзменении(Элемент)

Если Объект.Карта=«» Тогда

Объект.ИтогоСоСкидкой=Объект.Итого\*0

Иначе Объект.ИтогоСоСкидкой=Объект.Итого-Объект.Итого\*0.05

КонецЕсли

КонецПроцедуры

**Документ 2. АктАктивнойПриемки** – в этом документе Мастер фиксирует особенности комплектации, а также все повреждения и дефекты автомобиля, которые могут быть выявлены при наружном осмотре (табл. 5).

Таблица 5

Состав реквизитов документа АктАктивнойПриемки

Имя	Тип	Длина
Табличная часть ПричиныОбращения		
НеисправностьСоСловЗаказчика	Строка	10

Документ АктАктивнойПриемки составляется Мастером со слов Заказчика. Этот документ должен быть «привязан» к соответствующему ЗаказНаряду, т.е. данные о Заказчике и Автомобиле документа ЗаказНаряд должны автоматически переноситься при составлении АктаАктивнойПриемки. При создании документа будем использовать закладку – Ввод на основании.

Действия по заполнению реквизитов при вводе на основании должны быть описаны в Модуле объекта на закладке Прочее в обработчике события ОбработкаЗаполнения.

Для этого:

1) добавить на закладку Данные в документ АктАктивнойПриемки реквизиты:

- Заказчик (тип – Строка, длина – 50);
- Область (тип – Строка, длина – 40);
- Город (тип – Строка, длина – 30);
- Улица (тип – Строка, длина – 20);
- Дом (тип – Число, длина – 4);
- Корпус (тип – Строка, длина – 4);
- Квартира (тип – Число, длина – 4);
- Телефон (тип – Строка, длина – 20);
- МаркаМодель (тип – Строка, длина – 20);
- VINКод (тип – Строка, длина – 17);

- ГосНомер (тип – Строка, длина – 6);
- ГодВыпуска (тип – Строка, длина – 4);
- Основание (тип – ДокументСсылка.ЗаказНаряд).

Привести вид формы документа АктАктивнойПриемки в соответствии с рис. 35. Установить свойство недоступности всех реквизитов.

Рис. 35. Экранная форма документа АктАктивнойПриемки

2) перейти на закладку **Ввод на основании** (рис.36) для «привязки» к документу, на основании которого будет заполняться АктАктивнойПриемки, нажать пиктограмму в виде «зеленого маркера» Редактировать элемент списка в окне Вводится на основании и выбрать документ ЗаказНаряд.

Рис. 36. Ввод на основании для документа АктАктивнойПриемки

3) вызвать Конструктор ввода на основании (кнопка в правой нижней части окна) и «привязать» значения реквизитов документа Заказ-Наряд (верхнее правое окно) к реквизитам документа АктАктивнойПриемки, расположенными в нижней части окна), нажав кнопку ЗаполнитьВыражения (рис. 37).

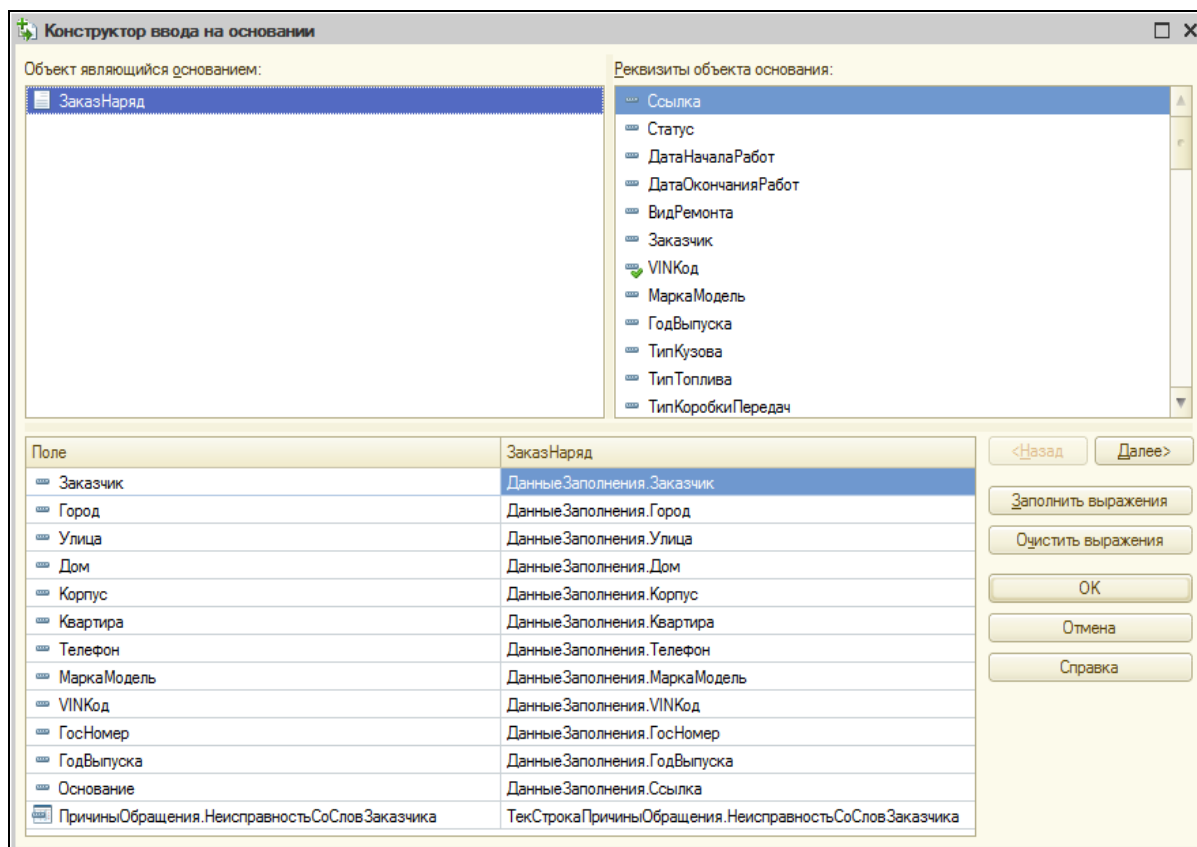


Рис. 37. Коструктор ввода на основании для документа АктАктивнойПриемки

Незаполненные выражения «привязать» принудительно: установить курсор в пустое значение и дважды щелкнуть мышкой по связываемому полю в окне Реквизиты объекта основания. Для закрытия окна Конструктор ввода на основании и сохранения изменений нажать кнопку Ок.

На закладке Прочее в Модуле документа системой сформируется текст обработчика события ОбработкаЗаполнения.

Обратите внимание, что у документа ЗаказНаряд на закладке Ввод на основании автоматически заполнится поле Является основанием для (рис. 38).



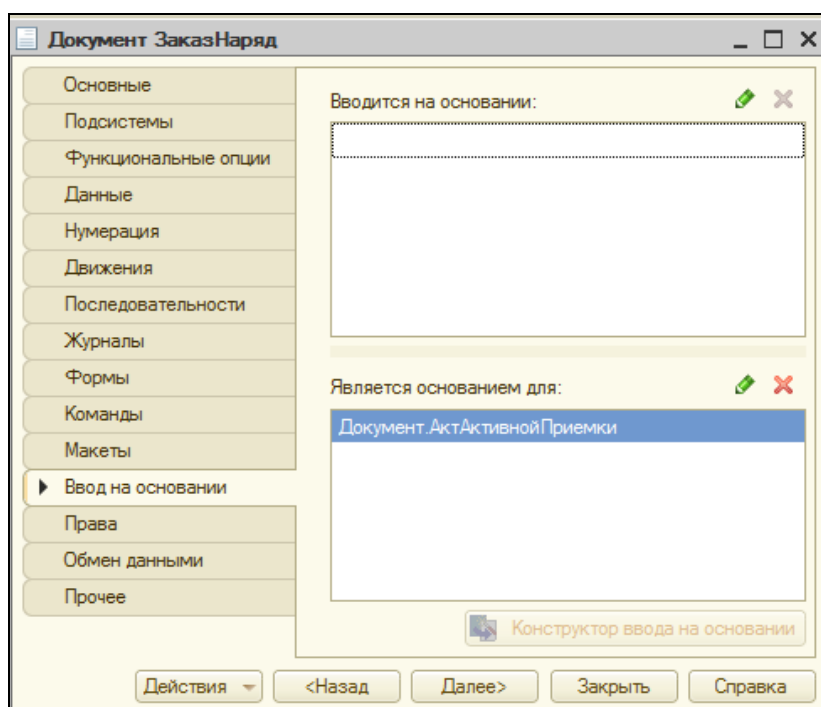


Рис. 38. Вкладка ввод на основании документа ЗаказНаряд

**Документ 3. ЗаявкаНаЗапчасти** – отражает запчасти, приобретаемые Заказчиком в ООО «СитиАвто» (табл. 6).

Таблица 6

Состав реквизитов документа ЗаявкаНаЗапчасти

Имя	Тип	Длина\формат
Заказчик	СправочникСсылка.Владельцы	
Статус	СправочникСсылка.Статус	
Область	Строка	40
Город	Строка	30
Улица	Строка	20
Дом	Число	
Корпус	Строка	4
Квартира	Число	
Телефон	Строка	20
Итого	Число	10
<b>ТабличнаяЧасть Запчасти</b>		
Наименование	СправочникСсылка.Прейскурант	
Количество	Число	10
Цена	Число	15
СумОпл	Число	15
ДатаОплаты	Дата	dd.MM.yyyy

Привести вид документа ЗаявкаНаЗапчасти в соответствии с рис. 39.

Заявка на запчасти 000000002 от 13.06.2015 12:00:00

Провести и закрыть Провести ЗаявкаНаЗапчасти Все действия ?

№ заявки: 000000002 Дата: 13.06.2015 12:00:00 Статус: Работы завершены

Заказчик: Волков Дмитрий Викторович

Адрес:  
 Область: Свердловская область Город: Алапаевск Улица: Ильича Дом: 6 Корпус: 2 Квартира: 67 Телефон: 89128976773

Итого: 2 640

Запчасти

N	Наименование	Количество	Цена	Сум опл	Дата оплаты
1	Топливный фильтр	2	678,00	1 356,00	

Рис. 39. Экранная форма документа ЗаявкаНаЗапчасти

**Самостоятельно:** документ ЗаявкаНаЗапчасти должен создаваться и заполняться На основании документа ЗаказНаряд. Проверьте работу.

## Лабораторная работа № 3

### Создание и редактирование макетов печатных форм

Результат – конечный итог, следствие. То, что получилось по завершении какого-либо действия или процесса, вследствие этого действия или процесса.

**Отчеты** (выходные данные) – это результат работы программы с входящими данными.

**Макеты** предназначены для хранения различных форм представления данных. Макет может содержать табличный или текстовый документ, двоичные данные, HTML-документ или Active Document, графическую или географическую схему, схему компоновки данных и т.д.

Макет представляет собой табличный документ, который хранится внутри конфигурации. Макеты бывают общими или относятся к определенному объекту конфигурации (например, карточка основного средства). Один объект конфигурации может иметь несколько различных макетов. 1С:Предприятие позволяет создавать и изменять табличные документы, макеты печатных форм. Каждая ячейка может содержать либо текст, либо некоторый параметр, либо шаблон:

- *Текст*, содержащийся в ячейке, будет показан на экране;
- *Параметр* будет заменен некоторым значением, которое может быть присвоено ему средствами встроенного языка. Текст, содержащийся в ячейке, является именем этого параметра;
- *Шаблон* представляет собой текстовую строку, в определенные места которой будут вставлены значения параметров.

Помимо создания макета «вручную», Конфигуратор предоставляет разработчику возможность воспользоваться специальным инструментом – Конструктором печати, который берет на себя большинство рутинной работы по созданию макета.

### Создание макета печатной формы

- 1) перейти на закладку **Макеты** окна создания документа;
- 2) нажать кнопку **Конструкторы** в нижней части окна и выбрать **Конструктор печати...**;
- 3) на первом шаге указывается имя команды (по умолчанию **Печать**);
- 4) на втором шаге нажатием кнопок со стрелками определяем реквизиты документа, которые будут отображены в шапке печатной формы;
- 5) на третьем шаге точно так же определяются реквизиты табличной части документа, которые будут отображены в печатной форме;
- 6) на четвертом шаге конструктор предложит сформировать подвал (нижнюю часть) печатной формы – обычно ничего не указывают.
- 7) на пятом шаге определяется, что конструктор должен вставить новую кнопку в форму документа для вызова процедуры формирования печатной формы. Чтобы пользователь не мог изменять содержимое макета, необходимо установить флажки **Таблица «только просмотр»** и **Защита таблицы**.
- 8) нажать **ОК**.

### Управление видом таблицы

В меню **Таблица – Вид** содержатся команды управления отображением различных частей таблицы: заголовков строк и столбцов, сеткой таблицы и т.д.

Каждая команда **Вид** работает как переключатель: выбор (нажатие) вызывает или прекращает отображение соответствующей области таблицы (табл. 7).

Таблица 7

Описание основных команд меню **Таблица - Вид**

Команда	Действие
1	2
Зафиксировать таблицу	Фиксирует верхние строки и левые столбцы таблицы таким образом, чтобы при листании таблицы они постоянно присутствовали на экране
Отображать сетку	Включает и отключает показ сетки таблицы — тонких линий, разделяющих ячейки таблицы
Отображать заголовки	Управляет показом заголовков строк и столбцов таблицы
Отображать группы	Включает и отключает показ именованных областей слева от заголовков строк и сверху от заголовков столбцов
Только просмотр	Включает и отключает запрет на любые изменения в таблице
Отображать примечания	Включает и отключает режим показа примечаний
Отображать именованные ячейки	Включает и отключает режим показа именованных областей (ячеек)

1	2
Черно-белый просмотр	Отключает и включает показ цветов, заданных для таблицы. При включении этой команды (в названии появляется галочка) все цвета будут определяться установками операционной системы MS Windows
Режим просмотра страниц	Отключает и включает показ минимального количества строк (определяется введенной информацией), области печати, разрывов страниц
Масштаб	Дискретно масштабирует изображение

### Имена

Отдельным ячейкам таблицы, диапазонам ячеек и графическим объектам можно присваивать имена.

Если целиком выделить строку или несколько строк (столбец или несколько столбцов) и этой области назначить имя (**меню Таблица – Имена – Назначить имя...**), то при установленном режиме **Отображение именованных строк/столбцов** имена областей показываются слева (для строк) и сверху (для столбцов). «Внутренние» именованные области показываются при установленном режиме **Отображать именованные ячейки** штриховкой. В центре области помещается имя области.

### Изменение высоты строк и ширины столбцов вручную

Установить указатель мыши на границу заголовка и переместить ее в нужную сторону. Для установки минимальной ширины колонки, дважды щелкните мышью границу заголовка. Изменять ширину колонок и высоту строк можно с помощью мыши при нажатой клавише **Ctrl**.

### Изменение высоты строк и ширины столбцов автоматически

Для автоматического изменения высоты или ширины: выделить нужную строку или столбец, щелкнув по ее заголовку левой кнопкой мыши. Затем выбирать **меню Таблица – Формат – Высота строки** или **меню Таблица – Формат – Ширина колонок**. В открывшемся окне указать требуемую высоту или ширину.

Если в запросе указать значение **авто**, то высота строки устанавливается равной максимальной высоте текста в этой строке.

Если при выборе ширины колонки указать значение **авто**, то устанавливается значение, указанное для ширины колонок всей таблицы. Если для указания ширины колонок всей таблицы также указывается значение **авто**, то в этом случае устанавливается ширина 9.

Если в ячейках введена информация и требуется установить минимальную ширину колонок или высоту строк, то достаточно дважды щелкнуть мышью разделитель колонок или строк. При этом программа определит максимальную ширину или высоту по введенному тексту и изменит размер таким образом, чтобы введенный текст полностью размещался в ячейках.

### **Ввод текста в ячейку**

Для ввода текста в пустую ячейку необходимо просто начать набирать нужные символы на клавиатуре. Ячейка перейдет в режим редактирования – в ней появится текстовый курсор (мигающая вертикальная черта) и в ячейке будет отображаться вводимый текст. Для окончания ввода текста нажать **Enter**.

Если необходимо отредактировать текст в ячейке, не замещая, а дополняя существующий текст, — перед вводом текста нажать клавишу **Enter** или **F2**, или выбрать ячейку двойным щелчком мыши.

Комбинация нажатия клавиш **Shift+Enter** позволяет начать новую строку текста в ячейке, не прекращая редактирование ячейки.

Для каждой ячейки таблицы можно создать примечание — произвольный текст, описывающий данную ячейку. Ячейка, содержащая примечание, помечается маркером в виде красного треугольника, расположенного в правом верхнем углу ячейки.

### **Разбиение ячеек**

Для разбиения указать нужную ячейку и выбрать меню **Таблица – Разбить ячейку**. На экран выводится диалог с запросом вида разделения. Указать направление разбиения (горизонтальное или вертикальное).

### **Объединение ячеек**

Для объединения ячеек необходимо выделить желаемый диапазон ячеек и выбрать меню **Таблица – Объединить**. Если в объединяемых ячейках был текст, он пропадет, за исключением текста левой верхней ячейки, который станет текстом объединенной ячейки. Для разъединения объединенной ячейки достаточно выделить ее и повторно выбрать меню **Таблица – Объединить**.

### **Создание группы**

Группы бывают горизонтальные (включают в себя отмеченные строки) и вертикальные (включают в себя отмеченные столбцы). Для создания группы нужно сначала выделить необходимые строки или столбцы, затем выбрать меню **Таблица – Группы – Объединить в группу**.

### **Удаление группы**

Для удаления группы выделить ее (все строки или столбцы, входящие в группы), затем выбрать меню **Таблица – Группы – Исключить из группы**.

### **Использование графических объектов**

К графическим элементам относятся линии, прямоугольники, овалы, тексты, картинки, внедренные объекты (OLE-объекты) и диаграммы.

Вставка рисованных элементов производится с помощью меню **Таблица – Рисунки** стандартным для MS Windows образом. Настройка графических объектов производится на палитре свойств.

### **Диаграмма**

Табличный редактор позволяет включать специальный графический объект – диаграмму. Для создания диаграммы необходимо выполнить следующие действия:

- 1) выбрать меню **Таблица – Рисунки – Диаграмма**;
- 2) в таблице нарисовать мышью прямоугольник желаемого размера в том месте, где предполагается поместить диаграмму;
- 3) указать диапазон ячеек, на основании которых будет построена диаграмма (диапазон можно изменить в любой момент времени).

### **Автоматическое повторение строк и столбцов при печати**

Для любой строки и столбца таблицы (а также для диапазона строк и столбцов) можно задать повторение при печати на каждой странице. Для этого необходимо выделить строку или диапазон строк (столбец или диапазон столбцов) и выбрать меню **Таблица – Настройки печати – Повторять на каждом листе**.

### **Задание области печати**

Для задания области печати следует выделить диапазон в таблице и выбрать меню **Таблица – Задать область печати**.

## **Задание к лабораторной работе № 3**

Разработать следующие макеты:

- 1) **АктАктивнойПриемки** – отражает особенности комплектации, все повреждения и дефекты автомобиля, которые выявлены при наружном осмотре (рис. 40, 41, 42, 43);
- 2) **ДоговорЗаказНаряд** – сводный договор при оформлении ремонта автомобиля (рис. 44, 45, 46, 47);
- 3) **ЗаявкаНаЗапчасти** – показывает, какие запчасти приобретает Заказчик в ООО «СитиАвто» (рис. 48, 49);
- 4) **СчетНаОплату** – выписывается Заказчику за оказанные услуги (работы) и приобретенные запчасти (рис. 50, 51).

Используя образцы макетов, создайте имена блокам ячеек и доработайте программный код каждого макета (Окно создания документа – закладка **Прочее** – **Модуль менеджера**).

Рисунок для макета **АктАктивнойПриемки** брать в папке на сервере.

На стр. 50 будет рассмотрен пример разработки макета **СчетНаОплату**. Аналогично доработайте макеты **АктАктивнойПриемки**, **ДоговорЗаказНаряд**, **ЗаявкаНаЗапчасти**.

**Самостоятельно:** используя дополнительную литературу, добавьте в печатную форму **ДоговорЗаказНаряд** реквизит **СуммаПрописью**, расшифровывающий числовую сумму документа прописью (рис. 44).

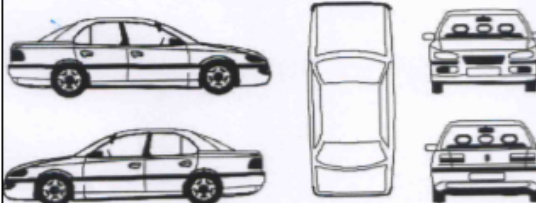
Акт активной приемки № 000000011 от 18.02.2018				
Заказчик: Малахов Андрей Степанович		Телефоны: 89634567100		
адрес заказчика: г. Березняки		ул. Блюхера	д. 7	корп. - кв. 7
Автомобиль: Hyundai i30		VIN: BAD678UOH89076543		
Гос.номер: a657pp		год выпуска: 2 009		
Неисправность со слов заказчика				
№				
1	Замена масла			
1 шаг	Установите защитные чехлы			
2 шаг	В присутствии клиента установите автомобиль на подъемник/стенд			
Проверьте лампы освещения салона/приборы				
Проверьте звуковой сигнал				
Проверьте сцепление/коробку передач/рычаг переключения передач				
Проверьте тормоз/стояночный тормоз				
Проверьте омыватель/очиститель лобового и заднего стекла				
Проверьте шум/дымность выхлопа двигателя				
Проверьте работу ламп наружного освещения				
3 шаг	Осмотрите салон/органы управления			
Проверьте открывание/закрывание окон				
Проверьте органы управления/приборы в салоне				
Зафиксируйте пробег (начиная с левой цифры)				
Зафиксируйте ход ключа радио				
Зафиксируйте повреждения/износ элементов салона				
Проверьте документацию, откройте капот и багажник				
4-5-6 шаг	Проверьте во время обхода автомобиля			
Проверьте щетки стеклоочистителя (износ)				
Проверьте состояние/повреждение кузова, сделайте отметки в этом бланке				
		В-вмятина		
		Ц-повреждение		
		С-скол		
		Н-надрез		
		О-отсутствие		
		Огнетушитель		
		Запасное колесо		
		Автомобиль принят в грязном виде, возможны скрытые повреждения		Подпись клиента
7 шаг	Откройте капот			
Проверьте наличие очевидных протечек/повреждений в моторном отделении				
Проверьте состояние/натяжение приводного ремня навесного оборудования				
Проверьте состояние аккумуляторной батареи				
Проверьте уровень масла в ДВС				
Проверьте уровень охлаждающей жидкости				
Проверьте уровень тормозной жидкости				
Проверьте уровень рабочей жидкости усилителя рулевого управления				
Проверьте уровень жидкости стеклоочистителя				
8 шаг	Поднимите автомобиль на подъемнике/стенде			
Проверьте наличие очевидных протечек/повреждений на днище кузова				
Проверьте систему выпуска				
Проверьте мосты/подвеску				
Проверьте шины (общее состояние, износ)				
Проверьте тормозные диски и колодки				
Проверьте амортизаторы				
Проверьте рулевое управление				
Дополнительное оборудование и аксессуары				
Рекомендации Мастера:				
Заказчик передает автомобиль без личного имущества и предметов, не являющихся комплектующими автомобиля. Исполнитель не несет ответственности за сохранность этого имущества. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных частей автомобиля.				
От проведения активной приемки отказался:	Подпись:	Ориентировочное время выдачи автомобиля:	Дата	Время

Рис. 40. Печатная форма Акта Активной Приемки






Документ АктАктивнойПриемки: Печать																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11														
Заголовок	2	<b>Акт активной приемки № &lt;Номер&gt; от &lt;Дата&gt;</b>																						
Шапка	4	Заказчик: <Заказчик>				Телефоны: <Телефон>																		
	5	адрес заказчика: г. <Город>				ул. <Улица>		д. <Д корп> <К кв> <Квартира>																
	6																							
	7	Автомобиль: <МаркаМодель>		VIN: <VINКод>																				
	8	Гос.номер: <ГосНомер>		год выпуска: <ГодВыпуска>																				
9																								
ПричиныОб	11																							
	12	№ _____ Неисправность со слов заказчика																						
ПричиныОб	13	мерСтроки: <НеисправностьСоСловЗаказчика>																						
	14																							
Плобел.	15	1 шаг Установите защитные чехлы																						
	16																							
Шаг	17	2 шаг В присутствии клиента установите автомобиль на подъемник/стенд																						
	18	Проверьте лампы освещения салона/приборы																						
	19	Проверьте звуковой сигнал																						
	20	Проверьте сцепление/коробку передач/рычаг переключения передач																						
	21	Проверьте тормоз/стояночный тормоз																						
	22	Проверьте омыватель/очиститель лобового и заднего стекла																						
	23	Проверьте шум/дымность выхлопа двигателя																						
	24	Проверьте работу ламп наружного освещения																						
	25																							
	26	3 шаг Осмотрите салон/органы управления																						
	27	Проверьте открывание/закрывание окон																						
	28	Проверьте органы управления/приборы в салоне																						
	29	Зафиксируйте пробег (начиная с левой цифры)																						
	30	Зафиксируйте ход ключа радио																						
	31	Зафиксируйте повреждения/износ элементов салона																						
	32	Проверьте документацию, откройте капот и багажник																						
	33																							
	34	4-5-6 шаг Проверьте во время обхода автомобиля																						
	35	Проверьте щетки стеклоочистителя (износ)																						
	36	Проверьте состояние/повреждение кузова, сделайте отметки в этом бланке																						
	37	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">    </div> <div style="width: 45%;"> <table border="1"> <tr><td>В-вмятина</td><td></td></tr> <tr><td>Ц-повреждение</td><td></td></tr> <tr><td>С-скол</td><td></td></tr> <tr><td>Н-надрез</td><td></td></tr> <tr><td>О-отсутствие</td><td></td></tr> <tr><td>Огнетушитель</td><td></td></tr> <tr><td>Зapasное колесо</td><td></td></tr> </table> </div> </div>									В-вмятина		Ц-повреждение		С-скол		Н-надрез		О-отсутствие		Огнетушитель		Зapasное колесо	
В-вмятина																								
Ц-повреждение																								
С-скол																								
Н-надрез																								
О-отсутствие																								
Огнетушитель																								
Зapasное колесо																								
	38																							
	39																							
	40																							
	41																							
	42																							
	43																							
	44																							
	45	Автомобиль принят в грязном виде, возможны скрытые повреждения																						
	46	Подпись клиента																						
	47																							
	48	7 шаг Откройте капот																						
	49	Проверьте наличие очевидных протечек/повреждений в моторном отделении																						
	50	Проверьте состояние/натяжение приводного ремня навесного оборудования																						
	51	Проверьте состояние аккумуляторной батареи																						
	52	Проверьте уровень масла в ДВС																						
	53	Проверьте уровень охлаждающей жидкости																						
	54	Проверьте уровень тормозной жидкости																						
	55	Проверьте уровень рабочей жидкости усилителя рулевого управления																						
	56	Проверьте уровень жидкости стеклоочистителя																						
	57																							
	58	8 шаг Поднимите автомобиль на подъемнике/стенде																						
	59	Проверьте наличие очевидных протечек/повреждений на днище кузова																						
	60	Проверьте систему выпуска																						
	61	Проверьте мосты/подвеску																						
	62	Проверьте шины (общее состояние, износ)																						
	63	Проверьте тормозные диски и колодки																						
	64	Проверьте амортизаторы																						
	65	Проверьте рулевое управление																						
	66	Дополнительное оборудование и аксессуары																						
	67	Рекомендации Мастера:																						
	68																							
	69	Заказчик передает автомобиль без личного имущества и предметов, не являющихся комплектующими автомобиля.																						
	70	Исполнитель не несет ответственности за сохранность этого имущества. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных частей автомобиля.																						
	71																							
	72	От проведения активной приемки отказался:		Подпись:		Ориентировочное время выдачи автомобиля:		Дата		Время														
	73																							
	74																							
	75																							
	76																							

Рис. 41. Конструктор макета АктАктивнойПриемки



Документ АктАктивнойПриемки: Печать

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Заголовок	2	<b>Акт активной приемки № &lt;Номер&gt;</b>						<b>от &lt;Дата&gt;</b>						
Шапка	3													
	4	Заказчик: <Заказчик>					Телефоны: <ЗаказчикТелефон>							
	5	адрес заказчика: г. <ЗаказчикГород>				ул. <ЗаказчикУлица>		д. <Д корп>		<Кд кв. <ЗаказчикКвартира>				
	6													
	7	Автомобиль: <МаркаМодель>		VIN: <VINКод>										
	8	Гос.номер: <ГосНомер>			год выпуска: <ГодВыпуска>									
	9													
ПричиныОб	10													
	11													
	12	№		Неисправность со слов заказчика										
ПричиныОб	13	мерСтроки>		<НеисправностьСоСловЗаказчика>										
Пробег	14													
Шаг	15	1 шаг		Установите защитные чехлы										
	16													
	17	2 шаг		В присутствии клиента установите автомобиль на подъемник/стенд										
	18	Проверьте лампы освещения салона/приборы												
	19	Проверьте звуковой сигнал												
	20	Проверьте сцепление/коробку передач/рычаг переключения передач												
	21	Проверьте тормоз/стояночный тормоз												
	22	Проверьте омыватель/очиститель лобового и заднего стекла												
	23	Проверьте шум/дымность выхлопа двигателя												
	24	Проверьте работу ламп наружного освещения												
	25													
	26	3 шаг		Осмотрите салон/органы управления										
	27	Проверьте открывание/закрывание окон												
	28	Проверьте органы управления/приборы в салоне												
	29	Зафиксируйте пробег (начиная с левой цифры)												
	30	Зафиксируйте ход ключа радио												
	31	Зафиксируйте повреждения/износ элементов салона												
	32	Проверьте документацию, откройте капот и багажник												
	33													
	34	4-5-6 шаг		Проверьте во время обхода автомобиля										
	35	Проверьте щетки стеклоочистителя (износ)												
	36	Проверьте состояние/повреждение кузова, сделайте отметки в этом бланке												
	37	В-мятина												

Рис. 42. Конструктор макета АктАктивнойПриемки

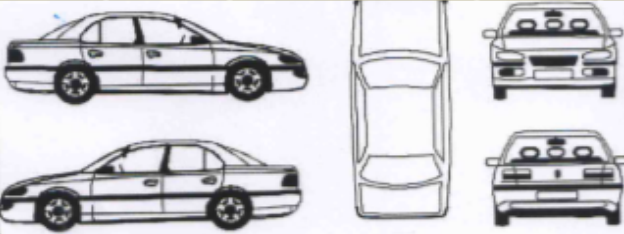
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
38							Ц-повреждение				
39							С-скол				
40							Н-надрез				
41							О-отсутствие				
42							Огнетушитель				
43							Запасное колесо				
44										Подпись клиента	
45							Автомобиль принят в грязном виде,				
46							возможны скрытые повреждения				
47											
48	7 шаг	Откройте капот									
49		Проверьте наличие очевидных проточек/повреждений в моторном отделении									
50		Проверьте состояние/натяжение приводного ремня навесного оборудования									
51		Проверьте состояние аккумуляторной батареи									
52		Проверьте уровень масла в ДВС									
53		Проверьте уровень охлаждающей жидкости									
54		Проверьте уровень тормозной жидкости									
55		Проверьте уровень рабочей жидкости усилителя рулевого управления									
56		Проверьте уровень жидкости стеклоочистителя									
57											
58	8 шаг	Поднимите автомобиль на подъемнике/стенде									
59		Проверьте наличие очевидных проточек/повреждений на днище кузова									
60		Проверьте систему выпуска									
61		Проверьте мосты/подвеску									
62		Проверьте шины (общее состояние, износ)									
63		Проверьте тормозные диски и колодки									
64		Проверьте амортизаторы									
65		Проверьте рулевое управление									
66		Дополнительное оборудование и аксессуары									
67		Рекомендации Мастера:									
68											
69		Заказчик передает автомобиль без личного имущества и предметов, не являющихся комплектующими автомобиля.									
70		Исполнитель не несет ответственности за сохранность этого имущества. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных частей автомобиля.									
71											
72	От проведения активной приемки	Подпись:		Ориентировочное время		Дата		Время			
73	отказался:			выдачи автомобиля:							
74											

Рис. 43. Конструктор макета Акта Активной Приемки

Исполнитель: ООО "СИТИАВТО"																													
Юридический адрес: 624090 Свердловская область г.Верхняя Пышма ул. Петрова, дом 59																													
Почтовый адрес: 624090 Свердловская область, г.Верхняя Пышма, ул. Ленина, дом 50, корп. В кв. 16																													
корп. Б оф. 8, тел. (343) 221-86-10																													
Сервисная служба: СТО: г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, 63, тел. (343) 221-86-10, 221-71-96, 221-87-14																													
ИНН/КПП: 6686004215/668601001; ОГРН: 1026605241497																													
<b>Договор Заказ-наряд № 000000004 от 13.06.2015</b>																													
<b>Заказчик:</b> Малахов Андрей Степанович																													
<b>адрес заказчика:</b> г. Березняки ул. Блюхера д. 7 корп. - кв. 7																													
<b>Телефоны:</b> 89634567100																													
<b>Собственник:</b> Петров Петр Петрович																													
<b>адрес владельца:</b> г. Верхняя Пышма ул. Фрунзе д. 9 корп. 6 кв. 76																													
<b>Телефоны:</b> 89123456837																													
<b>Автомобиль</b> Hyundai i30 <b>гос.номер:</b> a657pp <b>VIN:</b> BAD678UOH89076543																													
<b>год выпуска:</b> 2 009 <b>№ двигателя</b> BAD678UOH89076543 <b>пробег:</b> 15 400																													
<b>Платательщик:</b> Малахов Андрей Степанович																													
<b>адрес:</b> г. Березняки ул. Блюхера д. 7 корп. - кв. 7																													
<b>Телефоны:</b> 89634567100																													
<table border="1"> <tr> <td>Принят:</td> <td>Вид ремонта:</td> <td>Мастер:</td> </tr> <tr> <td>13.06.2015 10:00:00</td> <td>Текущий ремонт</td> <td>Мастеров Илья Олегович</td> </tr> </table>					Принят:	Вид ремонта:	Мастер:	13.06.2015 10:00:00	Текущий ремонт	Мастеров Илья Олегович																			
Принят:	Вид ремонта:	Мастер:																											
13.06.2015 10:00:00	Текущий ремонт	Мастеров Илья Олегович																											
<table border="1"> <tr> <td>Дата окончания:</td> <td>Статус:</td> <td>Менеджер:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>В работе</td> <td>Мальшев Андрей Ильич</td> </tr> </table>					Дата окончания:	Статус:	Менеджер:		В работе	Мальшев Андрей Ильич																			
Дата окончания:	Статус:	Менеджер:																											
	В работе	Мальшев Андрей Ильич																											
<table border="1"> <tr> <td><b>Причина обращения (заполняется со слов Заказчика):</b></td> </tr> <tr> <td>Замена масла</td> </tr> </table>					<b>Причина обращения (заполняется со слов Заказчика):</b>	Замена масла																							
<b>Причина обращения (заполняется со слов Заказчика):</b>																													
Замена масла																													
<table border="1"> <tr> <td><b>Расходная накладная к заказ-наряду № 000000004 от 13.06.2015</b></td> </tr> </table>					<b>Расходная накладная к заказ-наряду № 000000004 от 13.06.2015</b>																								
<b>Расходная накладная к заказ-наряду № 000000004 от 13.06.2015</b>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Работа, услуга</th> <th>Количество</th> <th>Цена</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Масло Mobil 5w50 4л</td> <td>1,00</td> <td>1 840,00</td> <td>1 840,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Замена масла</td> <td>1,00</td> <td>800,00</td> <td>800,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Итого:</td> <td>2 640</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Итого со скидкой:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					№	Работа, услуга	Количество	Цена	Сумма	1	Масло Mobil 5w50 4л	1,00	1 840,00	1 840,00	2	Замена масла	1,00	800,00	800,00	Итого:				2 640	Итого со скидкой:				
№	Работа, услуга	Количество	Цена	Сумма																									
1	Масло Mobil 5w50 4л	1,00	1 840,00	1 840,00																									
2	Замена масла	1,00	800,00	800,00																									
Итого:				2 640																									
Итого со скидкой:																													
<b>К оплате:</b> Две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек																													
<b>К оплате со скидкой:</b> Ноль рублей 00 копеек																													
Мастер: _____																													
<b>Гарантийные обязательства:</b>																													
<p>При проведении ремонта автотехники по гарантии посредством замены детали, узла, агрегата, гарантийный срок на замененную деталь, узел, агрегат истекает одновременно с гарантийным сроком на автотехнику. При гарантийной замене детали, узла, агрегата, на которые установлен гарантийный срок меньшей продолжительности, чем на основной товар, гарантийный срок на замененную деталь, узел, агрегат истекает в срок окончания гарантийного срока на замененную деталь, узел, агрегат.</p>																													
<b>Гарантийные обязательства не распространяются на:</b>																													
<table border="1"> <tr> <td>                     1. Работы, выполненные с использованием запасных частей заказчика и запасные части заказчика.                      2. Быстроизнашивающиеся запасные части и детали, как оригинальные, так и неоригинальные, в том числе: тормозные колодки, тормозные колесные диски, фильтры, шины, свечи, форсунки, щетки стеклоочистителя, контакты зажигания, лампы накаливания, сальники, предохранители, бензонасосы и т.д.                      3. Запасные части, ускоренный износ которых обусловлен внешними факторами, в том числе: рулевые тяги и наконечники рулевых тяг, шаровые шарниры, поперечки, сайлент-блоки и втулки рычагов подвески, детали стабилизаторов поперечной устойчивости, стекла.                      4. Повреждения, вызванные внешними воздействиями, нарушениями правил эксплуатации ТС, действиями третьих лиц, применением эксплуатационных материалов несоответствующего качества.                 </td> </tr> </table>					1. Работы, выполненные с использованием запасных частей заказчика и запасные части заказчика. 2. Быстроизнашивающиеся запасные части и детали, как оригинальные, так и неоригинальные, в том числе: тормозные колодки, тормозные колесные диски, фильтры, шины, свечи, форсунки, щетки стеклоочистителя, контакты зажигания, лампы накаливания, сальники, предохранители, бензонасосы и т.д. 3. Запасные части, ускоренный износ которых обусловлен внешними факторами, в том числе: рулевые тяги и наконечники рулевых тяг, шаровые шарниры, поперечки, сайлент-блоки и втулки рычагов подвески, детали стабилизаторов поперечной устойчивости, стекла. 4. Повреждения, вызванные внешними воздействиями, нарушениями правил эксплуатации ТС, действиями третьих лиц, применением эксплуатационных материалов несоответствующего качества.																								
1. Работы, выполненные с использованием запасных частей заказчика и запасные части заказчика. 2. Быстроизнашивающиеся запасные части и детали, как оригинальные, так и неоригинальные, в том числе: тормозные колодки, тормозные колесные диски, фильтры, шины, свечи, форсунки, щетки стеклоочистителя, контакты зажигания, лампы накаливания, сальники, предохранители, бензонасосы и т.д. 3. Запасные части, ускоренный износ которых обусловлен внешними факторами, в том числе: рулевые тяги и наконечники рулевых тяг, шаровые шарниры, поперечки, сайлент-блоки и втулки рычагов подвески, детали стабилизаторов поперечной устойчивости, стекла. 4. Повреждения, вызванные внешними воздействиями, нарушениями правил эксплуатации ТС, действиями третьих лиц, применением эксплуатационных материалов несоответствующего качества.																													
<p>При отказе заказчика от проведения работ, связанных с безопасной эксплуатацией мототехники, за возможные неблагоприятные последствия исполнитель ответственности не несет.</p>																													
<p>1. Претензии по комплектности мототехники и качеству выполненных работ не имею, с объемом и стоимостью выполненных работ согласен.                      2. С условиями эффективного и безопасного использования результатов работ и рекомендациями исполнителя ознакомлен.</p>																													

Рис. 44. Печатная форма ДоговорЗаказНаряд

Документ ЗаказНаряд: Печать					
1	2	3	4	5	6
Константы	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО "СИТИАВТО"                      Юридический адрес: 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 59, корп. Б, оф. 8, тел. (343) 221-86-10, 221-71-96, 221-87-14                      Сервисная служба: СТО: г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, дом 63, тел. (343) 221-86-10, 221-71-96, 221-87-14                      ИНН/КПП: 6686004215/668601001; ОГРН: 1026605241497</p> <p>Почтовый адрес: 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, дом 50, корп. В, кв. 16</p>				
Заголовок	<p>1 <b>Договор Заказ-наряд №</b> <b>&lt;Номер&gt;</b> <b>от</b> <b>&lt;Дата&gt;</b></p>				
Шапка	<p>2 <b>Заказчик:</b> <b>&lt;Заказчик&gt;</b></p> <p>3 <b>адрес заказчика:</b> г. <b>&lt;ЗаказчикГоро&gt;</b>, ул. <b>&lt;ЗаказчикУлиц&gt;</b> д. <b>&lt;Д&gt;</b> корп. <b>&lt;К&gt;</b> кв. <b>&lt;За&gt;</b></p> <p>4 <b>Телефоны:</b> <b>&lt;ЗаказчикТелефон&gt;</b></p> <p>5 <b>Собственник:</b> <b>&lt;Собственник&gt;</b></p> <p>6 <b>адрес владельца:</b> г. <b>&lt;СобственникУл&gt;</b>, <b>&lt;СобственникУл&gt;</b> д. <b>&lt;Д&gt;</b> корп. <b>&lt;К&gt;</b> кв. <b>&lt;СрбственникКвартира&gt;</b></p> <p>7 <b>Телефоны:</b> <b>&lt;СобственникТелефон&gt;</b></p> <p>8 <b>Автомобиль</b> <b>&lt;МаркаМодель&gt;</b> <b>гос.номер:</b> <b>&lt;ГосНомер&gt;</b> <b>VIN:</b> <b>&lt;VINКод&gt;</b></p> <p>9 <b>год выпуска:</b> <b>уска&gt;</b> <b>№ двигателя</b> <b>&lt;Двигатель&gt;</b> <b>пробег:</b> <b>&lt;Пробег&gt;</b></p> <p>10 <b>Плательщик:</b> <b>&lt;Плательщик&gt;</b></p> <p>11 <b>адрес:</b> г. <b>&lt;ПлательщикГо&gt;</b> ул. <b>&lt;ПлательщикУлиц&gt;</b> д. <b>&lt;Д&gt;</b> корп. <b>&lt;К&gt;</b> кв. <b>&lt;ПлательщикКвартира&gt;</b></p> <p>12 <b>Телефоны:</b> <b>&lt;ПлательщикТелефон&gt;</b></p> <p>13</p> <p>14 <b>Принят:</b> <b>Вид ремонта:</b> <b>Мастер:</b></p> <p>15 <b>&lt;ДатаНачалаРабот&gt;</b> <b>&lt;ВидРемонта&gt;</b> <b>&lt;Мастер&gt;</b></p> <p>16</p> <p>17 <b>Дата окончания:</b> <b>Статус:</b> <b>Менеджер:</b></p> <p>18 <b>&lt;ДатаОкончанияРабот&gt;</b> <b>&lt;Статус&gt;</b> <b>&lt;Менеджер&gt;</b></p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25 <b>Причина обращения (заполняется со слов Заказчика):</b></p> <p>26 <b>&lt;НеисправностьСоСловЗаказчика&gt;</b></p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30 <b>Подпись</b> <b>Заказчик:</b></p> <p>31 <b>Расходная накладная к заказ-наряду №</b> <b>&lt;Номер&gt;</b> <b>от</b> <b>&lt;Дата&gt;</b></p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38 <b>К оплате:</b> <b>&lt;СуммаПрописью&gt;</b></p> <p>39 <b>К оплате со скидкой:</b> <b>&lt;СуммаПрописью1&gt;</b></p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42 <b>Мастер:</b> <b>&lt;Мастер&gt;</b></p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46 <b>Гарантийные обязательства:</b></p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49 <b>Гарантийные обязательства не распространяются на:</b></p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p>				

Рис. 45. Конструктор макета ДоговорЗаказНаряд

# Электронный архив УГЛТУ

Документ ЗаказНаряд: Печать		1	2	3	4	5	6
Константы	1	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО "СИТИАВТО" Юридический адрес: 624090 Свердловская область, г.Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 59, корп. Б, оф. 8, тел. (343) 221-86-10, 221-71-96, 221-87-14 Сервисная служба: СТО: г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, дом 63, тел. (343) 221-86-10, 221-71-96, 221-87-14 ИНН/КПП: 6686004215/668601001; ОГРН: 1026605241497			Почтовый адрес: 624090 Свердловская область, г.Верхняя Пышма, ул. Ленина, дом 50, корп. В, кв. 16		
Заголовок	2	Договор Заказ- наряд №		<Номер>	от	<Дата>	
Шапка	3						
	4						
	5	Заказчик: <Заказчик>					
	6	адрес заказчика: г. <ЗаказчикГоро> ул. <ЗаказчикУлицы> д. <Д корп. <К кв. <За					
	7	Телефоны: <ЗаказчикТелефон>					
	8	Собственник: <Собственник>					
	9	адрес владельца: г. <СобственникУл. <СобственникУл. <Д корп. <К кв. <Ср					
	10	Телефоны: <СобственникТелефон>					
	11	Автомобиль <МаркаМодель> гос.номер: <ГосНомер> VIN: <VINКод>					
	12	год выпуска: <Год> № двигателя <Двигатель> пробег: <Пробег>					
	13						
	14	Плательщик: <Плательщик>					
	15	адрес: г. <ПлательщикГоро> ул. <ПлательщикУлицы> д. <Д корп. <К кв. <ПлательщикКвартира>					
	16	Телефоны: <ПлательщикТелефон>					
17							
18	Принят:	Вид ремонта:	Мастер:				
19	<ДатаНачалаРабот>	<ВидРемонта>	<Мастер>				
20							
21	Дата окончания:	Статус:	Менеджер:				
22	<ДатаОкончанияРабот>	<Статус>	<Менеджер>				
23							
ПричиныОб	24						
	25	Причина обращения (заполняется со слов Заказчика):					
ПричиныОб	26	<НеисправностьСоСловЗаказчика>					
	27						
	28						
Прб	29						
Подпись	30	Заказчик: _____					

Рис. 46. Конструктор макета ДоговорЗаказНаряд

Шапка1	31	<b>Расходная накладная к заказ-наряду №</b> <Номер> <b>от</b> <Дата>		
Выполненн	32			
	33	<b>№</b>	<b>Работа, услуга</b>	<b>Количество</b>
Выполненн	34	НомерСтроки>	<РаботаУслуга>	<Количество>
Итого	35			<Цена>
ИтогоСоСки	36			<Сумма>
	37			Итого:
	38			Итого со скидкой:
СуммаПроп	39	<b>К оплате: &lt;СуммаПрописью&gt;</b>		
Подвал	40	<b>К оплате со скидкой: &lt;СуммаПрописью1&gt;</b>		
Пробелы	41			
ПодписьМа	42	Мастер: _____ <Мастер>		
Пробел	43			
	44			
	45			
Гарантия	46	<b>Гарантийные обязательства:</b>		
	47	При проведении ремонта автотехники по гарантии посредством замены детали, узла, агрегата, гарантийный срок на зпмененную деталь, узел, агрегат истекает одновременно с гарантийным сроком на автотехнику. При гарантийной замене детали, узла, агрегата, на которые установлен гарантийный срок меньшей продолжительности, чем на основной товар, гарантийный срок на замененную деталь, узел, агрегат истекает в срок окончания гарантийного срока на замененную деталь, узел, агрегат.		
	48			
	49	<b>Гарантийные обязательства не распространяются на:</b>		
	50	1. Работы, выполненные с использованием запасных частей заказчика и запасные части заказчика.		
	51	2. Быстроизнашивающиеся запасные части и детали, как оригинальные, так и неоригинальные, в том числе: тормозные колодки, тормозные колесные диски, фильтры, шины, свечи, форсунки, щетки стеклоочистителя, контакты зажигания, лампы накаливания, сальники, предохранители, бензонасосы и т.д.		
	52	3. Запасные части, ускоренный износ которых обусловлен внешними факторами, в том числе: рулевые тяги и наконечники рулевых тяг, шаровые шарниры повески, сайлент-блоки и втулки рычагов подвески, детали стабилизаторов поперечной устойчивости, стекла.		
	53	4. Повреждения, вызванные внешними воздействиями, нарушениями правил эксплуатации ТС, действиями третьих лиц, применением эксплуатационных материалов несоответствующего качества.		
	54	<b>При отказе заказчика от проведения работ, связанных с безопасной эксплуатации мототехники, за возможные неблагоприятные последствия исполнитель ответственности не несет.</b>		
	55			
	56	1. Претензии по компкности мототехники и качеству выполненных работ не имею, с объемом и стоимостью выполненных работ согласен.		
	57	2. С условиями эффективного и безопасного использования результатов работ и рекомендациями исполнителя ознакомлен.		
	58			
	59			

Рис. 47. Конструктор макета ДоговорЗаказНаряд



Таблица - Конфигурация (1С:Предприятие)

ПОСТАВЩИК: ООО "СИТИАВТО"  
 адрес: 624090 Свердловская область г.Верхняя Пышма ул.Ленина дом 50 корп. ы кв. 16  
 Телефон: +79122728706

ИНН 6686004215 КПП 668601001		
Получатель ООО "СитиАвто"		40702810100190011689
Банк получателя	БИК	046577774
Банк "НЕЙВА" ООО г.Верхняя Пышма	Сч. №	30101810400000000774

**Заявка на запчасти: 000000002 от 13.06.2015**

Заказчик Волков Дмитрий Викторович  
 Адрес: обл. Свердловская область г. Алапаевск ул. Ильича д. 6 корп. 2 кв. 67  
 Телефон 89128976773

№	Наименование	Количество
1	Топливный фильтр	2

Менеджер: \_\_\_\_\_ /  
 Подпись/Расшифровка

Заказчик: \_\_\_\_\_ /  
 Подпись/Расшифровка

Рис. 48. Печатная форма ЗаявкаНаЗапчасти

# Электронный архив УГЛТУ

Документ ЗаявкаНаЗапчасти: ЗаявкаНаЗапчасти

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Неизменно	1										
	2	ПОСТАВЩИК:		ООО "СИТИАВТО"							
	3	адрес: 624090 Свердловская область г.Верхняя Пышма ул.Ленина дом 50 корп. В кв. 16									
	4	Телефон: +79122728706									
	5	ИНН 6686004215 КПП 668601001									
	6	Получатель									
	7	ООО "СитиАвто"				40702810100190011689					
	8	Банк получателя			БИК	046577774					
	9	Банк "НЕЙВА" ООО г.Верхняя Пышма			Сч. №	30101810400000000774					
	10										
Заголовок	11	<b>Заявка на запчасти: &lt;Номер&gt; от &lt;Дата&gt;</b>									
	12										
Шапка	13	Заказчик	<Заказчик>								
	14	Адрес:	обл.	<ЗаказчикОбласть>	г.	<ЗаказчикГоро ул.	ЗаказчикУлица>	д.	<Заказчик корп.	<Заказчик кв.	<ЗаказчикКвартира>
	15	Телефон	<ЗаказчикТелефон>								
	16										
ЗапчастиШ	17										
	18										
Запчасти	19										
	20	№	Наименование			Количество					
Пробел	21	НомерСтроки>	<Наименование>			<Количество>					
	22										
Подписи	23										
	24										
	25	Менеджер:					Заказчик:				
	26					Подпись/Расшифровка					
	27										

Рис. 49. Конструктор макета ЗаявкаНаЗапчасти



1С Таблица - Конфигурация (1С:Предприятие)

срок оплаты  
13.06.2015

**ПОСТАВЩИК: ООО "СИТИАВТО"**  
адрес: 624090 Свердловская область г.Верхняя Пышма ул.Ленина дом 50 корп. В кв. 16  
телефон: +79122728706

ИНН 6686004215 КПП 668601001		
Получатель ООО "СитиАвто"		40702810100190011689
Банк получателя	БИК	046577774
Банк "НЕЙВА" ООО г.Верхняя Пышма	Сч. №	30101810400000000774

**Счет № 000000004 от 13.06.2015**

Заказчик: Малахов Андрей Степанович  
Адрес: обл. Пермский край г. Березники ул. Блюхера д. 7 корп. - кв. 7  
Телефон: 89634567100

№	Работа, услуга	Количество	Цена	Сумма
1	Масло Mobil 5w50 4л	1,00	1 840,00	1 840,00
2	Замена масла	1,00	800,00	800,00
<b>Итого</b>				<b>2 640,00</b>
<b>Итого со скидкой</b>				

Руководитель: \_\_\_\_\_ /Родионов А.С./  
Бухгалтер: \_\_\_\_\_ /Родионов А.С./

Рис. 50. Печатная форма СчетНаОплату

Документ ЗаказНаряд: СчетНаОплату

Неизменное	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2							срок оплаты									
	3	ПОСТАВЩИК: ООО "СИТИАВТО"						<Дата>									
	4	адрес: 624090 Свердловская область г.Верхняя Пышма ул.Ленина дом 50 корп. В кв. 16															
	5	телефон: +79122728706															
	6																
	7	ИНН 6686004215 КПП 668601001															
	8	Получатель															
	9	ООО "СитиАвто" 40702810100190011689															
	10	Банк получателя БИК 046577774															
	11	Банк "НЕЙВА" ООО г.Верхняя Пышма Сч. № 301018104000000000774															
	12																
Заголовок	13	Счет № <Номер> от <Дата>															
	14																
Шапка	15																
	16	Заказчик: <Заказчик>															
	17	Адрес: обл. <ЗаказчикОбласть> г. <ЗаказчикГород> ул. <ЗаказчикУлица> д. <До корп. <Ко кв. <ЗаказчикКвартира>															
	18	Телефон: <ЗаказчикТелефон>															
	19																
	20																
	21																
Выполнение	22																
	23	№	Работа, услуга				Количество	Цена				Сумма					
Выполнение	24	НомерСтроки>	<РаботаУслуга>				<Количество>	<Цена>				<Сумма>					
Подвал	25																
	26																
	27																
	28																
Пробел	29																
	30																
	31																
Подписи	32	Руководитель: /Родионов А.С./															
	33	Бухгалтер: /Родионов А.С./															
	34																

Рис. 51. Конструктор макета СчетНаОплату

**Пример** добавление областей **Неизменное** и **Подписи** в макет **СчетНаОплату** документа **ЗаказНаряд** (рис.43).

1. В окне **Создание** документа **ЗаказНаряд** перейти на закладку **Макеты** и двойным щелчком левой кнопкой мыши по имени макета **СчетНаОплату** открыть.

2. Добавить пустые строки в начало макета.

3. Выделить строки 1 – 11 макета. Меню **Таблица – Имена – Назначить имя**. В результате на экране откроется окно, в котором следует внести имя – **Неизменное**.

4. Выделить строки 32-33 макета.

5. Выполнить Меню **Таблица – Имена – Назначить имя**. В результате на экране откроется окно, в котором следует внести имя – **Подписи**.

6. На закладке **Прочее** документа **ЗаказНаряд** щелкнуть по кнопке **Модуль менеджера** для внесения изменений в текст процедуры **Печать** и добавить строки, выделенные жирным шрифтом:

```
.....
Запрос.Параметры.Вставить(«Ссылка», Ссылка);
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();
ОбластьНеизменное = Макет.ПолучитьОбласть(«Неизменное»);
ОбластьЗаголовок = Макет.ПолучитьОбласть(«Заголовок»);
Шапка = Макет.ПолучитьОбласть(«Шапка»);
ОбластьВыполненныеРаботыШапка = Ма-
кет.ПолучитьОбласть(«ВыполненныеРаботыШапка»);
ОбластьВыполненныеРаботы = Ма-
кет.ПолучитьОбласть(«ВыполненныеРаботы»);
Подвал = Макет.ПолучитьОбласть(«Подвал»);
ОбластьПодписи = Макет.ПолучитьОбласть(«Подписи»);
ТабДок.Очистить();
```

```
.....
ВставляяРазделительСтраниц = Ложь;
Пока Выборка.Следующий() Цикл
    Если ВставляяРазделительСтраниц Тогда
        ТабДок.ВывестиГоризонтальныйРазделительСтраниц();
    КонецЕсли;
ОбластьНеизменное.Параметры.Заполнить(Выборка);
ТабДок.Вывести(ОбластьНеизменное,Выборка.Уровень());
ОбластьЗаголовок.Параметры.Заполнить(Выборка);
ТабДок.Вывести(ОбластьЗаголовок, Выборка.Уровень());
```

```
.....
ТабДок.Вывести(Подвал);
ТабДок.Вывести(ОбластьПодписи);
ВставляяРазделительСтраниц = Истина;
КонецЦикла;
//}}
КонецПроцедуры
```

7. Сохранить изменения. Проверить работу.

## Лабораторная работа № 4

### Запросы к системе 1С:Предприятие

Язык запросов – самый простой и эффективный способ получения информации из базы данных 1С:Предприятие. Запрос представляет собой текст и является требованием к системе по выборке и обработке данных. В этом тексте описывается, что является источником информации для запроса, а также указываются условия для построения запроса. В общем виде:

#### **ВЫБРАТЬ**

<ИмяПоля1> **КАК** <ПредставлениеПоля1>,  
Сумма(<ИмяПоля2>) **КАК** <ПредставлениеПоля2>

#### **ИЗ**

<ИмяТаблицы1> **КАК** <ПредставлениеТаблицы1>  
<ТипСоединения> **СОЕДИНЕНИЕ** <ИмяТаблицы2> **КАК** <ПредставлениеТаблицы2>

**ПО** <УсловиеСоединениеТаблиц>

#### **ГДЕ**

<УсловиеОтбораДанных>

#### **СГРУППИРОВАТЬ ПО**

<ИмяПоля1>

#### **УПОРЯДОЧИТЬ ПО**

<ИмяПоля1>

#### **ИТОГИ**

<ИмяПоля2>

#### **ПО**

<ИмяПоля1>

Описание запроса начинается с обязательного ключевого слова **ВЫБРАТЬ**. После обязательного ключевого слова **ВЫБРАТЬ** (и уточняющих слов **РАЗРЕШЕННЫЕ**, **РАЗЛИЧНЫЕ** и **ПЕРВЫЕ**) в тексте запроса задается список полей выборки. Список полей выборки состоит из одного или нескольких элементов, разделенных запятыми. Вместо перечисления полей в списке выборки можно указать звездочку "\*". Это будет означать, что результат запроса должен содержать все поля описанных в списке источников. Другое ключевое слово **ИЗ** позволяет определить таблицы, участвующие в запросе. Ключевое слово **КАК** может предшествовать псевдонию поля. Основные функции языка запросов 1С представлены в табл.8.

Например, просмотреть всех **Заказчиков** по документам **ЗаявкаНаЗапчасти** за период, произвольно определяемый Пользователем.

**ВЫБРАТЬ** Ссылка.Номер **КАК** НомерДокумента,

Ссылка.Дата **КАК** ДатаДокумента, Ссылка.Заказчик **КАК** Владелец,

Ссылка.Телефон **КАК** ТелНомер, Наименование, СумОпл, ДатаОплаты

**ИЗ** Документ.ЗаявкаНаЗапчасти.Запчасти

**ГДЕ** Ссылка.Дата **МЕЖДУ** &Дата1 **И** &Дата2

**Важно!** В запросе к табличной части документа (справочника) обращение к обычным (вне таблицы) реквизитам производится через **Ссылка**. А в источнике данных после ключевого слова **ИЗ** прописывается полный путь до имени табличной части.

Таблица 8

Основные функции языка запросов 1С

Функция <i>1</i>	Описание <i>2</i>
<b>РАЗРЕШЕННЫЕ</b>	Выбирает только те записи, на которые у текущего пользователя есть права ВЫБРАТЬ РАЗРЕШЕННЫЕ Поставщик
<b>РАЗЛИЧНЫЕ</b>	В результат не должны попадать повторяющиеся строки ВЫБРАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ Контрагент
<b>ПЕРВЫЕ &lt;Количество&gt;</b>	Отбирает самые первые (в соответствии с правилами упорядочивания результатов запроса) строки. <Количество> задается целым числом ВЫБРАТЬ ПЕРВЫЕ 15 ФИО
<b>КАК</b>	Позволяет определить синоним ВЫБРАТЬ Ссылка.Наименование КАК Организация
<b>ИЗ</b>	для полей, записанных после ВЫБРАТЬ, задает имя источника ИЗ Справочник.Номенклатура
<b>ГДЕ &lt;Условие отбора&gt;</b>	Задаёт условие отбора данных из исходных таблиц – источников запроса; в запросе будут обрабатываться только те записи, для которых данное условие оказывается истинным ГДЕ Дата МЕЖДУ &Дата1 И &Дата2
<b>УПОРЯДОЧИТЬ ПО</b>	Для сортировки результата запроса УПОРЯДОЧИТЬ ПО ТабельныйНомер
<b>СГРУППИРОВАТЬ ПО &lt;Поля группировки&gt;</b>	Описывает порядок группировки результатов запроса СГРУППИРОВАТЬ ПО Товар, ЕдиницаИзмерения
<b>ИМЕЮЩИЕ &lt;Условие отбора&gt;</b>	Накладывает условия на значения агрегатных функций (этого нельзя сделать в конструкции ГДЕ): СУММА(), КОЛИЧЕСТВО(), МАКСИМУМ(), МИНИМУМ(), СРЕДНЕЕ() ИМЕЮЩИЕ СУММА(Всего)>100000

1	2
<b>Есть NULL()</b>	Заменяет значение NULL на нужное ЕСТЬNULL(СчетФактураПолученный.Дата, СчетФактураВыданный.Дата)
<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ()</b>	Преобразует любые значения в строковый тип Представление(Ссылка) //строка
<b>ВЫРАЗИТЬ()</b>	Преобразует значения поля к нужному типу данных
<b>ПОДСТРОКА (x, y, z)</b>	Выделяет подстроку из исходной строки: x - Исходная строка, y - Позиция символа, с которого начинается выделение, z - Сколько символов выделяется ПОДСТРОКА («Лопата»,2,3) // «лопата» превращается в «опа»
<b>НЕ</b>	«Не равно», можно заменить на < >
<b>И (ИЛИ)</b>	Логическое умножение (сумма)
<b>В()</b>	Сравнивает значения поля с произвольным списком значения, массива или другого запроса. Если поле присутствует в указанном списке – выражение вернет ИСТИНА НоменклатураСпр.Наименование В («Лопата», «Грабли», «Вилы»)
<b>В ИЕРАРХИИ()</b>	Проверяет принадлежность значения к вложенной иерархии
<b>МЕЖДУ</b>	Определяет вхождение значения в какой-то интервал Цена МЕЖДУ 10 и 1000
<b>ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ</b>	К первой указанной таблице полностью привязывают по условию вторую таблицу. Поля второй таблицы, которые не удалось привязать по условию, заполняются значением NULL ВЫБРАТЬ Клиенты.Ссылка КАК Контрагент, Банки.Ссылка КАК Банк ИЗ Справочник.Контрагенты КАК Клиенты ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ Справочник.Банки КАК Банки ПО Клиенты.Наименование = Банки.Наименование

<i>1</i>	<i>2</i>
<b>ПРАВОЕ СОЕДИНЕНИЕ</b>	Абсолютно аналогично ЛЕВОМУ СОЕДИНЕНИЮ, за исключением одного – в ПРАВОМ СОЕДИНЕНИИ “главная” таблица – вторая, а не первая
<b>ПОЛНОЕ СОЕДИНЕНИЕ</b>	Выводит все записи из двух таблиц, соединяет лишь те записи, которые может соединить по условию ВЫБРАТЬ Клиенты.Ссылка КАК Клиенты, Банки.Ссылка КАК Банк ИЗ Справочник.Контрагенты КАК Клиенты ПОЛНОЕ СОЕДИНЕНИЕ Справочник.Банки КАК Банки ПО Клиенты.Наименование = Банки.Наименование
<b>ВНУТРЕННЕЕ СОЕДИНЕНИЕ</b>	Выводит только те записи, которые смогли соединить по заданному условию ВЫБРАТЬ Клиенты.Ссылка КАК Клиенты, Банки.Ссылка КАК Банк ИЗ Справочник.Контрагенты КАК Клиенты ВНУТРЕННЕЕ СОЕДИНЕНИЕ Справочник.Банки КАК Банки ПО Клиенты.Наименование = Банки.Наименование
<b>ОБЪЕДИНИТЬ</b>	Соединяет два результата и группирует повторяющиеся строки
<b>ОБЪЕДИНИТЬ ВСЕ</b>	соединяет два результата и не группирует автоматически строки результата
<b>ПОДОБНО</b>	Сравнивает строковые значения по частичному вхождению или маске: 1) % (процент) - любое количество произвольных символов; ГДЕ Товар.Наименование ПОДОБНО «Радио%» - отберет всю номенклатуру, наименование которой начинается на «Радио...»; 2) _ (подчеркивание) - один произвольный символ; ГДЕ Товар.Наименование ПОДОБНО «_ок» - под такое условие подойдут наименование номенклатуры, такие как: «кок», «бок», «док» и т.п.;

1	2
	<p>3) [...] (в квадратных скобках один или несколько символов) - любой одиночный символ из перечисленных внутри квадратных скобок. Можно задать значение в виде диапазона [а-г] или перечисления [абвг]; ГДЕ Товар.Наименование ПОДОБНО «[а-д]ок» - под такое условие подойдут «док», «бок», но не подойдет «кок»;</p> <p>4) [^...] - указанные в скобках символы НЕ будут включены в условие ГДЕ Товар.Наименование ПОДОБНО «[а-д]ок» - под такое условие НЕ подойдут «док», «бок», зато подойдет «кок»</p>



## Создание запроса

- 1) в дереве Конфигурации выбрать в контекстном меню ветви Отчеты – **Добавить**, откроется окно создания нового отчета (запроса);
- 2) на закладке Подсистемы выбрать одну или несколько подсистем, где будет отражаться отчет;
- 3) на закладке Основные ввести имя разрабатываемого отчета (запроса) и нажать кнопку Открыть схему компоновки данных (рис. 52);

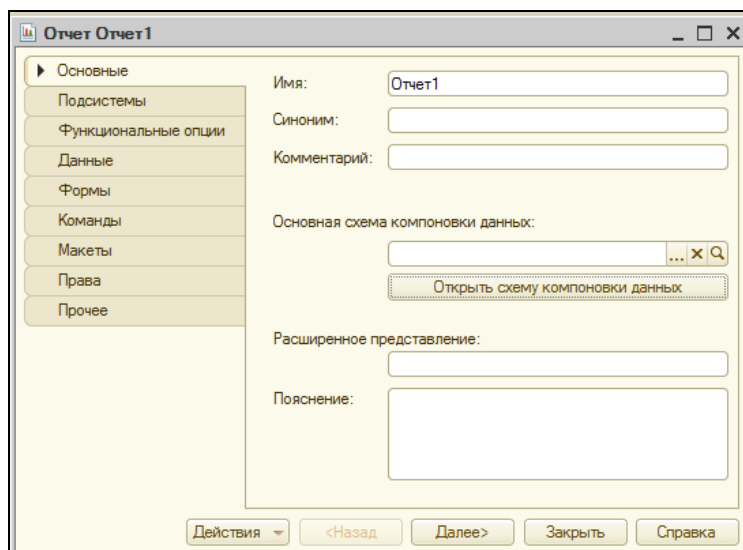


Рис. 52. Окно создания нового запроса

В результате откроется окно Конструктора макета, в котором ничего не надо изменять (рис. 53).

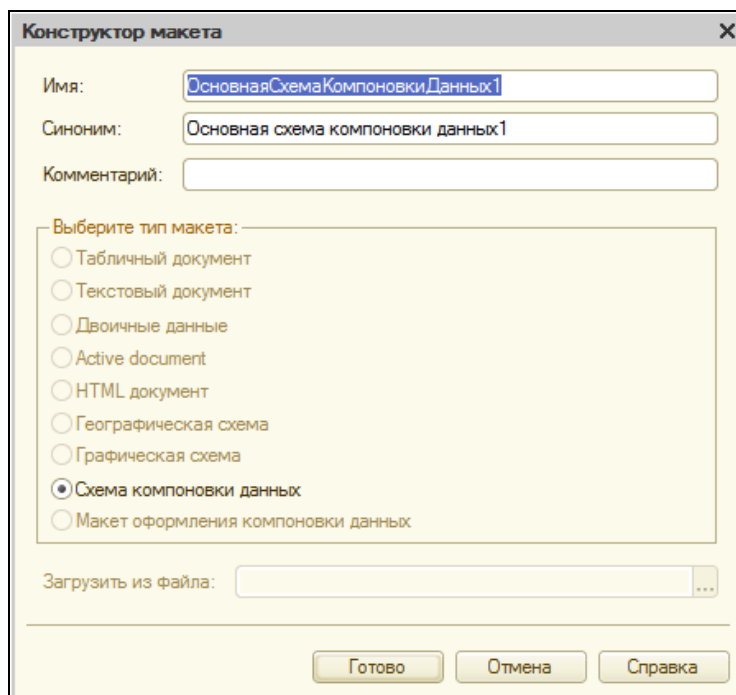


Рис. 53. Окно Конструктора макета

После щелчка по кнопке **Готово** на экране появится окно Конструктора схемы компоновки данных (рис. 54).

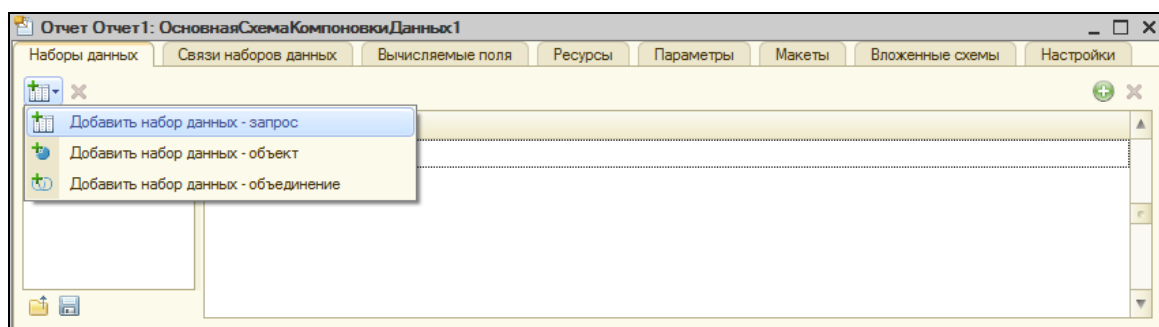


Рис. 54. Окно Основной схемы компоновки данных

С помощью кнопки **Добавить набор данных – запрос** в нижней части экрана появится поле для ввода запроса (рис. 55).

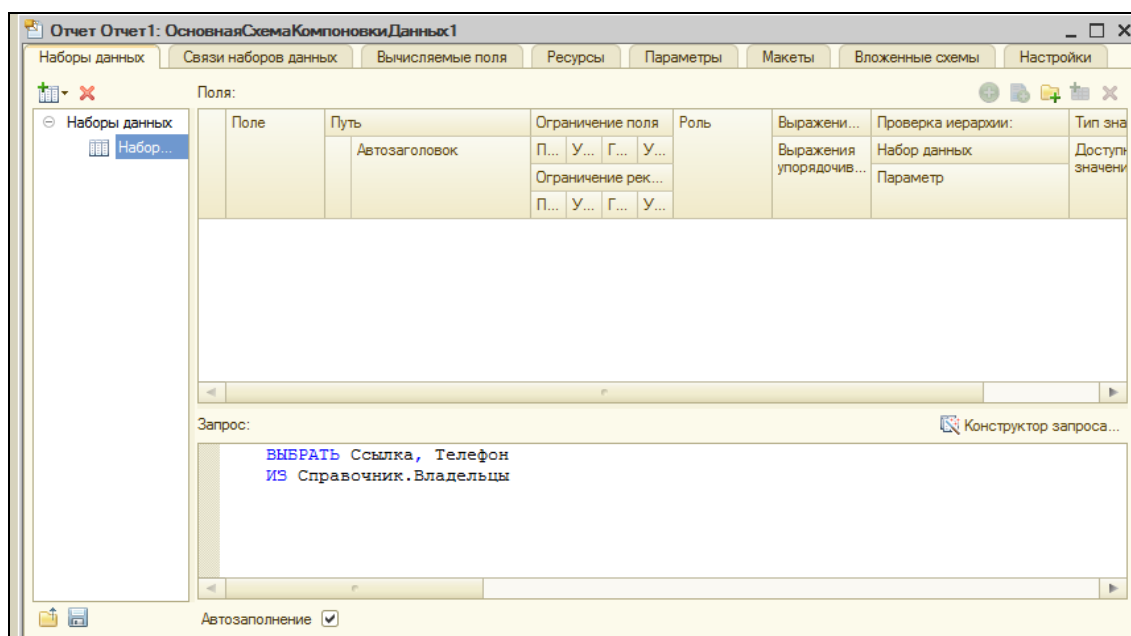


Рис. 55. Окно создания нового запроса

Окно создания запроса содержит закладки:

- Набор данных* - определяются источники данных, наборы данных, поля, которые выводятся в отчет и конструируется запрос;
- Связи наборов данных* - можно указать, какие осуществляются связи между двумя и более наборами данных, по каким параметрам и условиям;
- Вычисляемые поля* - можно определить пользовательские вычисляемые поля;
- Ресурсы* - можно определить поля, являющиеся ресурсами, а также определяются агрегатные функции, используемые при вычислении данных полей по группировкам;

д) *Параметры* - перечислены все параметры, которые передаются в запрос – источника данных. В запросе параметры определяются с помощью имени параметра и знака «&», например &НачалоПериода, &КонецПериода, &СписокНомеклатуры;

е) *Макеты* - печатная форма, получаемая в результате работы СКД в общем случае, не требует разработки, большинство группировок, полей и заголовков генерируются автоматически в зависимости от установленных условий оформления. Но есть ряд задач, когда нужно для полей, группировок задать собственное оформление. Для этого служит закладка *Макеты*, где определяются секции табличного документа, которые будут выводиться в отчет;

ж) *Вложенные схемы* - компоновщик может содержать внутренние схемы, такие же схемы СКД, которые можно выводить как дополнительные отчеты. Т.е. можно строить иерархию отчетов. На закладке *Вложенные схемы* определяется имя, под которым отчет фигурирует в настройках, заголовков отчета, выводимый на печать, схема компоновки и настройки вложенного отчета;

з) *Настройки* - повторяет пользовательский диалог *Настройка*, доступный для настройки пользователем параметров отчета. Заполнение настроек на этой закладке служит для настройки отчета.

## Задание

1) **ЗаявкиПоСтатусу** – возможность Менеджеру просматривать все **ЗаказНаряды** в определенном статусе за период.

Текст запроса:

ВЫБРАТЬ Статус, Заказчик, Номер, Дата, ДатаОкончанияРабот  
ИЗ Документ.ЗаказНаряд  
ГДЕ (Статус=&ВыберитеСтатус) И (Дата МЕЖДУ &D1 И &D2)

2) **СписокРабот** – какие работы выполнялись каждым Мастером, в каком количестве, на какую сумму и в определенный период времени и статус.

Текст запроса:

ВЫБРАТЬ КодСотрудника, РаботаУслуга, Количество, Ссылка.Дата, Ссылка.Статус, СУММА(Сумма)  
ИЗ Документ.ЗаказНаряд.ВыполненныеРаботы  
ГДЕ (Ссылка.Дата между &D1 и &D3) И (Ссылка.Статус =&ВыберитеСтатус)  
СГРУППИРОВАТЬ ПО КодСотрудника, РаботаУслуга, Количество, Ссылка.Дата, Ссылка.Статус

3) **СводнаяЗаявка** – какие запчасти необходимо приобрести, какие запчасти закуплены за период.

Текст запроса:

ВЫБРАТЬ Наименование, СУММА(Количество), Ссылка.Статус, Ссылка.Дата  
ИЗ Документ.ЗаявкаНаЗапчасти.Запчасти  
ГДЕ (Ссылка.Дата между &D1 и &D2) И (Ссылка.Статус=&УкажитеСтатус)  
СГРУППИРОВАТЬ ПО Наименование, Ссылка.Дата, Ссылка.Статус

4) **ОтчетЗаПериод** – количество **ЗаказНарядов** за определенный период.

Текст запроса:

ВЫБРАТЬ Дата, КОЛИЧЕСТВО(Заказчик), Статус  
ИЗ Документ.ЗаказНаряд  
ГДЕ Дата МЕЖДУ &D1 И &D2  
СГРУППИРОВАТЬ ПО Статус, Дата

**Самостоятельно:** создайте параметрический отчет, позволяющий получить номера всех документов **ЗаказНаряд** при выборе **Клиента**.

## Лабораторная работа № 5

### Обработки в 1С

Обработки 1С позволяют разрабатывать собственные инструменты программирования, настройки или управления для облегчения работы пользователя. Обработка не сохраняет данных в базу данных 1С, в отличие, например, от Документа, который самостоятельно умеет записываться и проводиться без дополнительного программирования. Функции Обработки целиком зависят от программиста, который ее написал.

Существуют Обработки, встроенные в типовые конфигурации (например, Управление торговлей, Зарплата и управление персоналом и т.д.), и Внешние Обработки 1С. В Конфигураторе встроенные Обработки находятся в ветке **Обработки**. Внешние Обработки хранятся в любом месте на компьютере и запускаются в 1С:Предприятии через меню **Файл - Открыть**.

### Задание к лабораторной работе № 5

**Пример.** За период вывести документы **ЗаказНаряд**, по которым была оформлена скидка по **Дисконтной карте**. Отчет создать как внешнюю обработку.

1. В режиме Конфигуратора через пункт меню **Файл – Новый** выбрать вариант **ВнешняяОбработка**, нажать **Ок** (рис. 56).

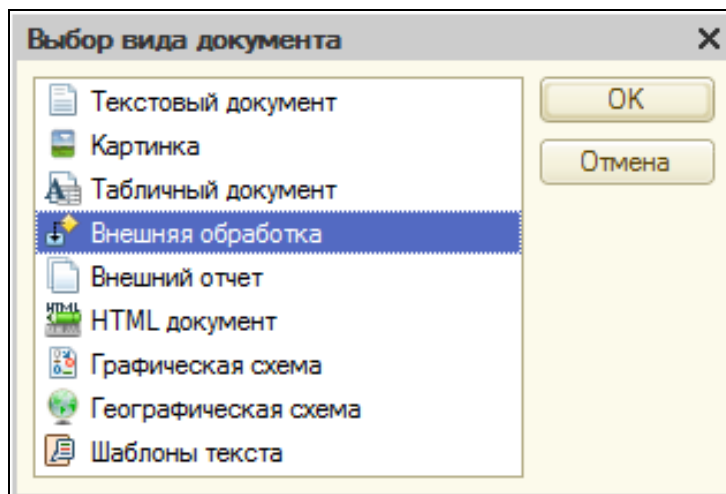


Рис. 56. Создание внешней обработки

2. Откроется окно создания внешней обработки (рис. 57). Это стандартное окно нового объекта, заполнить **Имя**.

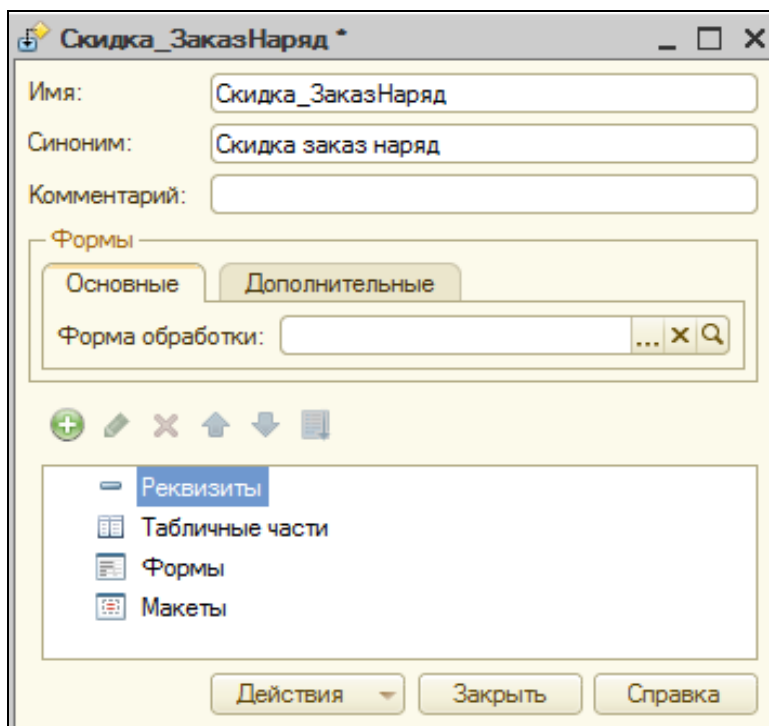


Рис. 57. Окно создания внешней обработки Скидка\_ЗаказНаряд

3. Добавить реквизиты и табличную часть (табл. 9).

### Состав реквизитов обработки Скидка\_ЗаказНаряд

Имя	Тип	Длина	Точность
ДатаНачала	Дата		
ДатаОкончания	Дата		
<b>ТабличнаяЧасть Расшифровка</b>			
ДокументЗаказНаряд	ДокументСсылка.ЗаказНаряд		
Заказчик	СправочникСсылка.Владельцы		
Карта	Строка	30	
Сумма	Число	10	2
СуммаСоСкидкой	Число	10	2
Статус	СправочникСсылка.Статус		

В итоге получим (рис. 58).

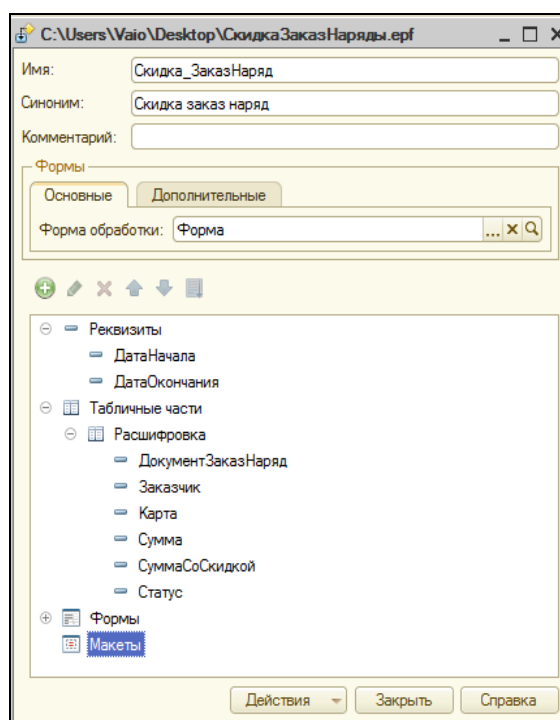


Рис. 58. Заполнение внешней обработки реквизитами

4. В строке **Форма обработки** окна создания щелкаем по кнопке с изображением «лупы». Откроется окно Конструктора формы обработки, в котором ничего не изменяем. Нажать кнопку **Готово**.

5. В окне Конструктора форм реквизиты **ДатаНачала** и **ДатаОкончания** расположить горизонтально в рамке группы. В правом верхнем окне перейти на закладку **Команды** – **Команды формы** и нажать кнопку **Добавить** (рис. 59)

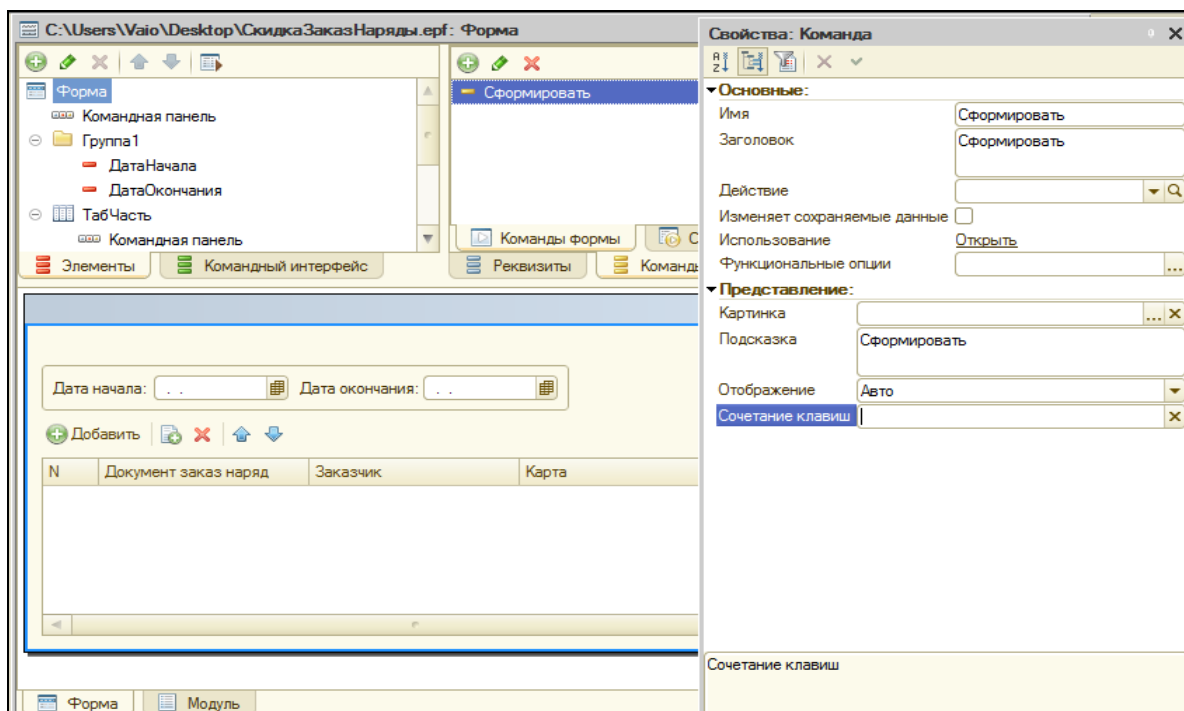


Рис. 59. Добавление команды **Сформировать** в обработку

6. В строке **Действие** окна свойств обработки щелкнуть по кнопке с изображением «лупы». В открывшемся модуле команды добавить:

&НаКлиенте

Процедура Сформировать(Команда)

ЗаполнитьТабЧасть(Объект.ДатаНачала, Объект.ДатаОкончания);

КонецПроцедуры

&НаСервере

Функция ЗаполнитьТабЧасть(ДатаНач, ДатаКон)

Запрос=новый запрос;

Запрос.Текст="ВЫБРАТЬ

| ЗаказНаряд.Ссылка КАК Ссылка,

| ЗаказНаряд.Заказчик КАК Заказчик,

| ЗаказНаряд.Итого КАК Итого,

| ЗаказНаряд.ИтогоСоСкидкой КАК СуммаСоСкидкой,

| ЗаказНаряд.Статус КАК Статус,

| ЗаказНаряд.Карта как Карта

| ИЗ

| Документ.ЗаказНаряд КАК ЗаказНаряд

| ГДЕ

| ЗаказНаряд.Дата МЕЖДУ &ДатаНачала И &ДатаОкончания";

Запрос.УстановитьПараметр("ДатаНачала", ДатаНач);

Запрос.УстановитьПараметр("ДатаОкончания", ДатаКон);

Результат=Запрос.Выполнить().Выгрузить();

Объект.Расшифровка.Очистить();

Для каждого стр из Результат цикл

```

Если ЗначениеЗаполнено(стр.Карта) тогда
    НоваяСтрока=Объект.Расшифровка.Добавить();
    НоваяСтрока.ДокументЗаказНаряд=стр.Ссылка;
    НоваяСтрока.Заказчик=стр.Заказчик;
    НоваяСтрока.Карта=стр.Карта;
    НоваяСтрока.Сумма=стр.Итого;
    НоваяСтрока.СуммаСоСкидкой=стр.СуммаСоСкидкой;
    НоваяСтрока.Статус=стр.Статус;
КонецЕсли;
КонецЦикла;
КонецФункции
    
```

7. Для добавления кнопки **Сформировать** в интерфейс формы обработки необходимо перетащить мышкой имя команды **Сформировать** правого верхнего окна **Команды** формы на элемент **Командная панель** левого верхнего окна **Элементы** (рис.60).

8. Сохраните внешнюю обработку к себе на электронный носитель. Запустите режим 1С:Предприятие. Проверьте работу.

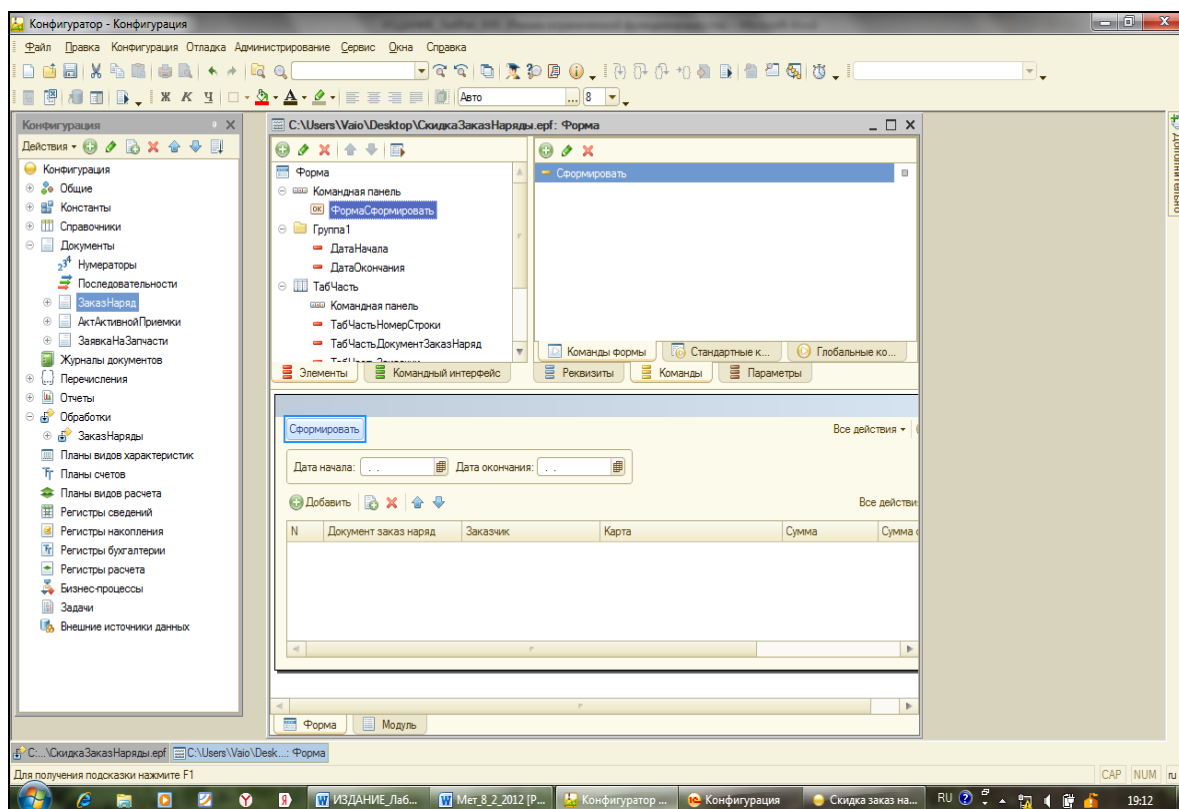


Рис. 60. Добавление команды **Сформировать** на форму обработки

**Самостоятельно:** создайте внешнюю обработку, позволяющую получить номера всех документов **ЗаказНаряд**, **Статус** заявки и **Сумму** по **Заказчику**, **Заказчик** - параметр.



## Рекомендуемая литература

1. Ощенко И.А. Азбука программирования в 1С:Предприятие 8.2. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 272 с.
2. Кашаев С. М. Программирование в 1С:Предприятие: 8.2. – СПб.: Питер, 2011. – 272 с.
3. Кашаев С.М. 1С:Предприятие 8.2. Программирование и визуальная разработка на примерах. – СПб.: БХВ – Петербург, 2011. – 320 с.

## Оглавление

Введение .....	3
Лабораторная работа № 1 .....	9
Лабораторная работа № 2 .....	21
Лабораторная работа № 3 .....	33
Лабораторная работа № 4 .....	51
Лабораторная работа № 5 .....	59
Рекомендуемая литература.....	64